

**Projekt**

z dnia 21 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STEGNA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730 i 1818) Rada Gminy Stegna uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stegnie oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr V/32/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków i zasad jego funkcjonowania.

**§ 3.**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stegnie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

### **I. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stegnie.**

#### **§ 1.**

1. Wójt Gminy Stegna w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stegnie zwanego dalej „Zespołem” spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

3. Wójt odwołuje członka Zespołu w drodze zarządzenia:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu,
- 4) na wniosek podmiotu, który wskazał bądź oddelegował członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz zostają wybrani przez Zespół na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępcy i Sekretarza następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępcy lub Sekretarza skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, Zastępcy lub Sekretarza zgodnie z zapisami ust. 4.

### **II. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Stegnie.**

#### **§ 2.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który organizuje jego pracę i wyznacza terminy posiedzeń.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu obowiązki Przewodniczącego pełni Sekretarz Zespołu bądź inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

#### **§ 3.**

1. Posiedzenia Zespołu mogą być zwoływane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, o czym powiadamia się członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia.

2. Zespół przyjmuje ustalenia w zakresie realizowanych zadań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący wpływ ma głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: listę obecności członków Zespołu, opis przebiegu posiedzenia, przyjęte ustalenia oraz planowane działania.

4. Protokół sporządza Sekretarz Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub inna osoba która przewodniczyła na tym posiedzeniu Zespołu.

6. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Stegna coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku, po roku sprawozdawczym.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, która nakłada na gminy szereg obowiązków dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, którego głównym celem jest pomoc osobom rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów. Wejście w życie nowego trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania pozwoli na bardziej skuteczne i sprawne działanie tej formy pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie. Z uwagi na zmianę przepisów i doświadczenia w toku pracy proponuje się przyjęcie przedmiotowej uchwały.