

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna
NIP: 5792069687, REGON: 170747939

Zapytanie ofertowe na usługę, której wartość nie przekracza wartości 30.000 euro netto.

Gmina Stegna zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie przez Wykonawcę usług Operatora polegających na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym Przystanią Żeglarską w Rybinie (zwanej dalej Obiektem) oraz utrzymaniem w należytym stanie technicznym, estetycznym i uporządkowanym przystani kajakowych mieszczących się w miejscowościach Rybina, Tujsk, Stobiec, Drewnica i Chełmek – Osada (zwanymi dalej Przystaniami kajakowymi), będących własnością Gminy Stegny (dalej – Właściciel), powstałym w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I” i „Kajakiem przez Żuławy”, a także utrzymanie w należytym stanie technicznym, estetycznym i uporządkowanym trzech pomostów usytuowanych w miejscowości Rybina (dwóch na Wiśle Królewieckiej i jednego na Szarpawie) oraz dwóch pomostów usytuowanych w miejscowości Drewnica (dwóch na Szarpawie) wraz z dojazdami zwanymi dalej Pomostami. Szczegółowy zakres obowiązków operatora przedstawia opis stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania

2. Warunki wymagane od wykonawców:

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę oferenta;
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- cena oferty (netto i brutto);
- oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia, termin związania ofertą
- oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się z Obiektem i Przystaniami kajakowymi w tym z dokumentacją techniczną urządzeniami oraz wyposażeniem przystani;
- oferent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym przedmiotu zapytania oraz zobowiązuje się do jego stosowania;
- zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r. oferty mogą składać jedynie podmioty będące spółdzielniami socjalnymi w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie najpóźniej do 1 marca 2020 do 31 grudnia 2020 roku

4. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena.


mgr Ewa Dąbska

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Kierownik Referatu Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Artur Kozłowski nr tel. 55 247 71 81 wew. 22.

6. Cena oferty:

Cena oferty stanowi – wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich czynności podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz koszt zatrudnienia pracowników, użytych materiałów, narzędzi i urządzeń w podanym okresie.

7. Forma współpracy:

Umowa.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gmina@stegna.pl, poczty tradycyjnej, dostarczona osobiście do Urzędu Gminy w Stegnej lub faksem na nr 55 247 83 95 nie później niż do 20 lutego 2020 roku do godz. 12⁰⁰.

9. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranym oferentem. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Stegna z tytułu otrzymania niniejszego rozeznania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to rozeznania. Gmina Stegna zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny. Niniejsze rozeznania nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również ogłoszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Stegna 11.02.2020 r.

WÓJT
Ewa Dąbska
Ewa Dąbska

Załącznik nr 1.

Operator powinien wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem:

- 1) najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
- 2) zasad sztuki oraz reguł etyki zawodowej obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
- 3) Przepisów prawa i postanowień Umowy.

Operator przed złożeniem oferty winien zapoznać się z Obiektem, Przystaniami kajakowymi i Pomostami w tym z dokumentacją techniczną, urządzeniami oraz wyposażeniem.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulaminami organizacyjnymi Obiektu, Przystani kajakowych i Pomostów oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1) całoroczne, techniczne zarządzanie Obiektem, Przystaniami kajakowymi i Pomostami polegające na jego utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie nie pogorszonym - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ppoż., BHP i prawa wodnego), co obejmować będzie m.in. zapewnienie:

a) porządku, w tym:

- sprzątanie terenu: usuwanie śmieci, zmiatanie chodników, powierzchniowe czyszczenie pomostów (zmiatanie, odplamianie, mycie);
- sprzątanie obiektów kubaturowych (budynków i budowli);
- oczyszczanie wód przystani ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp.;
- usuwanie śniegu;
- utrzymanie terenów zielonych –c w tym koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzeń roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie oraz inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb;

b) bezpieczeństwa użytkowania Obiektu, Przystani kajakowych i Pomostów, w tym.:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu;
- bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce, itd.);
- bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny z rzutką bosmańską);
- bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- systematyczne szkolenie personelu z udzielania pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych;
- oznakowanie nawigacyjne Obiektu, Przystani kajakowych i Pomostów

c) technicznego utrzymania Obiektu, Przystani kajakowych i Pomostów, w tym:

- dbanie i ochrona przed uszkodzeniem, utrzymywanie we właściwym stanie technicznym

pomieszczeń, instalacji i urządzeń, dokonywanie wszelkich drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji Obiektu, Przystani kajakowych i Pomostów, instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;

- zgłaszanie właścicielowi wszelkich wad i pomoc w egzekwowaniu ich usunięcia od wykonawcy robót budowlanych i dostawców w okresie gwarancji i rękojmi;
- dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie właściciela Obiektu i Przystani kajakowych o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
- przygotowanie - w formie notatki - rocznego raportu z oceny technicznego stanu składników majątku i wyposażenia.
- prowadzenie dokumentacji technicznej Obiektu, Przystani kajakowych i Pomostów.

2) zatrudnienie na umowę o pracę wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Obiektu. Skład osobowy obsługi winien być wystarczający dla należytego funkcjonowania danego obiektu i świadczenia wszystkich zakładanych usług.

3) komercyjne zarządzania Obiektem, Przystaniami kajakowymi i Pomostów, pozwalające na korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym:

a) w sezonie żeglarskim, trwającym od ostatniej soboty kwietnia do ostatniej niedzieli października, prowadzenie obiektu turystycznego i zorganizowanie obsługi żeglarzy i innych turystów wodnych korzystających z Obiektu. Zapewnienie w ww. okresie niezbędnej obsługi do prawidłowego funkcjonowania Obiektu w godzinach 8⁰⁰ – 20⁰⁰ w okresie sezonu żeglarskiego, a w pozostałym okresie w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ ;

b) rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek, pojazdów parkujących na parkingu Obiektu i turystów wodnych odwiedzających Obiekt. Przekazywanie Właścicielowi raz w miesiącu drogą elektroniczną (na email gmina@stegna.pl), raportu miesięcznego, na temat ilości cumujących w danych miesiącu jednostek pływających i korzystających z usług Obiektu turystów, którzy odwiedzili Obiekt, a także pojazdów parkujących na parkingu na Obiektu;

c) poza sezonem żeglarskim zapewnienie niezbędnej obsługi dla prawidłowego funkcjonowania obiektu, łącznie z dozorem osobowym obiektu, składanie miesięcznych sprawozdań elektronicznych Właścicielowi;

4) Przekazywanie Właścicielowi do 5-tego następnego miesiąca miesięcznych raportów z funkcjonowania, które powinny zawierać co najmniej informacje na temat: ilości cumujących w danych miesiącu jednostek i turystów, którzy odwiedzili Obiekt, ilości i rodzaju usług sprzedanych odwiedzającym przez Operatora wraz z podaniem ceny jednostkowej.

5) Udostępnianie wszelkich dokumentów i umożliwienie kontroli obiektu organom uprawnionym do kontroli, przedstawicielom Właściciela, między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.

6) Nieodpłatne udostępnienie Obiektu dla podmiotów posługujących się pisemną zgodą Właściciela.

7) Wdrożenie na Obiekcie, Przystani kajakowych i Pomostów elementów systemów wizualizacji, jednolitego zarządzania itp. wskazanych przez Właściciela na koszt własny operatora.

8) Dystrybucja lub sprzedaż materiałów promocyjnych dostarczonych przez Właściciela

9) Umożliwienie płatności kartami płatniczymi

2. Operator zobowiązany również będzie do:

- a) dozoru Obiektu w formie: dozór fizyczny,
- b) zapewnienia turystom odwiedzającym Obiekt możliwości korzystania z WC, prysznic.
- c) zapewnienia bezpłatnego korzystania z Obiektu w celu zorganizowania przez Właściciela lub podmioty upoważnione przez Właściciela: imprez promocyjno – rekreacyjnych oraz spotkań wiejskich, realizacji kalendarza imprez żeglarskich oraz wykorzystania obiektu na cele opracowania materiałów reklamowych,
- d) wyposażenie/doposażenie przedmiotu umowy po pisemnej zgodzie Właściciela,
- e) certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej.

3. W ramach swojej działalności Operator zobowiązuje się do sprzedaży usług wyszczególnionych w Cenniku w imieniu własnym, lecz na rzecz Właściciela jedynie na Obiekcie. Operatorowi nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od osób korzystających z Przystani kajakowych i pomostów. Pobrane opłaty będą odprowadzane na rachunek Właściciela w terminie do 5 – go dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Właściciel, na podstawie przedstawionego zestawienia przychodów (faktury i wydruki z kasy fiskalnej) i na podstawie wpłaty, wystawi w terminie 14 dni fakturę zgodną z zestawieniem. Wysokość opłat za cumowanie i zimowanie jednostek oraz za inne usługi świadczone na terenie przystani ustalane corocznie przez Właściciela po konsultacji z Operatorem. Cennik opłat zostanie przekazany Operatorowi przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Jednocześnie cennik opłat będzie mógł zostać zmieniony przez Właściciela w ciągu roku, w celu lepszego dopasowania oferty do panujących warunków rynkowych. Zmieniony cennik obowiązywał będzie od początku następnego miesiąca i dotyczył turystów, którzy po tej dacie odwiedzą Obiekt. Cennik będzie obejmował tylko usługi wykonywane na Obiekcie, z wyłączeniem Przystani kajakowych i Pomostów.

4. W przypadku pobierania opłat za korzystanie z Przystani kajakowych i Pomostów przez Operatora Właściciel zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy i obciążenia Operatora wszelki kosztami i karami jakie sam z tego powody poniesie.

5. Dopuszcza się odpłatne poddzierżawianie, podnajmowanie Obiektu osobom trzecim w celu organizacji imprez, prowadzenia działalności gospodarczej po uzyskaniu zgody Właściciela.

6. Ponadto Operator odpowiada wobec Właściciela za szkody w mieniu Obiektu i Przystani kajakowych wynikające z jego działań lub zaniechań, a także wobec Właściciela za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z jego działań lub zaniechań. Operator zobowiąże się do zwolnienia Właściciela od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Właścicielowi, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń. W związku z powyższym Operator

zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania Operatora w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji Umowy.

7. Usługa będzie świadczona na podstawie Umowy zawartej na okres od 01 marca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie plus 10 % wartości odprowadzonej kwoty. Właściciel będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Do kosztów utrzymania nieruchomości, które są finansowane przez Operatora, należą wszelkie koszty niezbędne do prowadzenia w Obiekcie działalności opisanej w niniejszej umowie, z wyjątkiem następujących kosztów pokrywanych przez Właściciela:

- a) wywozu śmieci,
 - b) odprowadzania nieczystości i ścieków,
 - c) certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej
 - d) dostarczenia energii elektrycznej, wody oraz innych mediów;
 - e) płatność podatku od nieruchomości;
 - f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej budynków i obiektów w tym pomostów.
 - g) dokonywania wszelkich niezbędnych prac w celu wypełnienia zobowiązań nałożonych przez właściwe organy administracji publicznej (dotyczących higieny, bezpieczeństwa, ochrony środowiska itp.) lub zakłady ubezpieczeń, jak też wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - h) prowadzenia wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa;
 - i) ubezpieczenia majątkowego obiektu
- Koszty, o których mowa wyżej w pkt a) – i) Właściciel ponosi bezpośrednio przez zawarcie umów z dostawcami mediów lub na podstawie refaktur wystawionych przez Operatora.

WÓJCI

mgr Ewa Dąb

**FORMULARZ
OFERTY**

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna**

Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji operatora przystani żeglarskiej w Rybinie, przystani kajakowych i pomostów.
------------------	---

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (szczegółowo opisanego w załączniku nr do zapytania ofertowego) za wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich czynności podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz koszt zatrudnienia pracowników, użytych materiałów, narzędzi i urządzeń w podanym okresie:

Cenę netto	
Słownie netto	
Cenę brutto	
Słownie brutto	
Podatek VAT %	
Słownie podatek VAT	

Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, oraz ze stanem technicznym, wyposażeniem i regulaminami organizacyjnymi, które zobowiązujemy się stosować i nie wnosimy do powyższego żadnych zastrzeżeń *	
Jesteśmy związani ofertą do	
W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego *	

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach
--

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi jego integralną część są:

Miejscowość, data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

