

ZARZĄDZENIE NR 96/2021

WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego w celu koordynacji i realizacji projektu „STOP WYKLUCZENIU! - Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Stegna”, realizowanego przez Gminę Stegna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Umowy o dofinansowanie nr RPPM.06.02.02.-22-0007/20-00 z dnia 8 grudnia 2020 roku zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Stegna w sprawie dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół zarządzający, zwany w dalszej części „Zespołem” w celu zarządzania, koordynowania i realizacji projektu „STOP WYKLUCZENIU! - Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Stegna”, w następującym składzie:

1. Kierownik projektu – Artur Kozłowski
2. Koordynator projektu – Małgorzata Hordyńska
3. Zastępca koordynatora – Angelika Talpa
4. Asystent koordynatora – Patryk Boguszewski
5. Specjalista ds. finansowych – Dorota Witkowska

§ 2.

Do zadań członków Zespołu zarządzającego projektem należy:

1. Kierownik projektu:

- Zarządzanie projektem;
- Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań merytorycznych;
- Współpraca z partnerem i wykonawcami;
- Kontakt z Instytucją Pośredniczącą;
- Nadzór nad zgodnością wydatków z zaplanowanym budżetem;
- Spotkania Grupy Sterującej;
- Realizacja projektu zgodnie z harmonogramem.

2. Koordynator projektu:

- Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu;
- Monitoring uczestników;
- Realizowanie zakresu merytorycznego projektu i organizacyjnego przedszkola;
- Rozliczanie czasu pracy personelu projektu;
- Ewaluacja przebiegu realizacji Projektu;
- Planowanie i koordynacja działań;
- Przygotowanie wniosków o płatność;

- Przygotowywanie zmian do wniosku o dofinansowanie.

3. Zastępca koordynatora:

- Prowadzenie rekrutacji, naboru uczestników projektu zgodnie z przyjętym regulaminem i obowiązującymi przepisami;
- Realizacja zamówień zgodnie z PZP i wytycznymi kwalifikowalności projektu;
- Realizacja działań promocyjnych;
- Organizacja spotkań zespołu projektowego - Grupy Sterującej.

4. Asystent koordynatora:

- Nadzór nad procesem inwestycyjnym;
- Kontakt z wykonawcami i partnerem;
- Współpraca przy przygotowywaniu wniosków o płatność w części merytorycznej;
- Rekrutacja uczestników projektu w bazie SL2014;
- Realizacja zgodnie z harmonogramem;
- Monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników;
- Kontakt z Instytucją Pośredniczącą.

5. Specjalista ds. księgowych:

- Księgowanie wydatków projektu;
- Prowadzenie rozliczeń finansowych projektu;
- Współpracę z koordynatorem projektu w sprawie sporządzania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność (część finansowa);
- Nadzór nad poprawnością dokumentacji finansowej związanej z realizacją projektu;
- Nadzór nad terminową realizacją płatności wynikających z realizacji budżetu projektu;
- Kontrolowanie kosztów projektu ze stanem ewidencji księgowej wydatków oraz ich kwalifikowanie.

§ 3.

Upoważniam powołany niniejszym zarządzeniem Zespół do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi w okresie jego trwania tj. od listopada 2020 r. do marca 2023 r.

§ 5.

Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia realizacji projektu i zatwierdzenia ostatniego wniosku beneficjenta o płatność.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta: **Tomasz Gajewski**

Uzasadnienie

Projekt realizowany jest przez Gminę Stegna, która jest partnerem wiodącym oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stegnie oraz Partnera - Fundacja Strefa Mocy. Zarządzany będzie zgodnie z wytycznymi horyzontalnymi na lata 2014-2020. Za jego realizację odpowiada ww. Zespół Projektowy składający się z kadry Partnerów, którzy tworzą Personel administracyjny.

Personel administracyjny, jest personelem odpowiedzialny za realizację czynności administracyjnych projektu, którego koszty zaangażowania rozliczane są w ramach kosztów pośrednich projektu – obowiązuje warunek kwalifikowalności z pkt 7 podrozdziału 6.15 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR i EFS.