

**ZARZĄDZENIE NR 155/2016
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 19 lipca 2016r poz.1047 ze zm.):

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnych i obcych w:

1. Urządzie Gminy w Stegnie (budynki przy ul. Gdańskiej nr 34 i Gdańskiej 7)
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych w Jantarze, Mikoszewie, Stegience i Drewnicy
3. Budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (magazyn OC)
4. Na terenie Gminy Stegna (infomaty) przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Elżbieta Zych - przewodniczący
2. Renata Staroń – członek
3. Halina Wensierska – członek

- w terminie od 1.12.2016r do 15.01.2017r wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na terenie gminy oraz weryfikacji i potwierdzania sald. Skład poszczególnych zespołów określono w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień spisu.

3. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w wyznaczonych polach spisowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w używaniu
- 3) materiały
- 4) środki pieniężne
- 5) należności i zobowiązania
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) druki ścisłego zarachowania
- 8) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 – 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić poprzez ustalenie rzeczywistego stanu gotówki w kasie w formie protokołu inwentaryzacji kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i przekaze przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem w terminie do dnia 30 listopada 2016r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie do 5 stycznia 2017r.

§ 7.

1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

3. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stegna .

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

- Otrzymują do wykonania :

1. Elżbieta Zych - Przewodniczący komisji *data i podpis*
2. Renata Staroń – członek komisji *data i podpis*
3. Halina Wensierska – członek komisji *data i podpis*

- Otrzymują do wiadomości :

1. Skarbnik Gminy.....data i podpis
 2. Kierownik Referatu Budżetowo-Księgowego.....data i podpis
 3. Przewodniczący zespołów spisowych :
- Zespół Nr 1 Beata Burliga -przewodniczącydata i podpis
- Zespół Nr 2 Grzeczka Przemysław – przewodniczący.....data i podpis
- Zespół Nr 3 Joanna Cholewa – przewodniczącydata i podpis

Wykaz powołanych członków zespołów spisowych na okres od dnia 3.11.2016r. do 15 stycznia 2017r.

Niniejszym powołuje się na członków komisji spisowych osoby wymienione w poniższym harmonogramie:

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin od-do	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr				
1	Urząd Gminy w Stegnie oraz jednostki OSP (kasa, druki ścisłego zarachowania, zapasy materiałów oraz paliw w samochodach)	1	30.12.2016r	30.12.2016r	Spis z natury	- przewodnicząca: Burliga Beata - członkowie: Alina Mianowska, -Jadwiga Krzemińska
2	Środki trwałe obce użytkowane na podstawie umów użyczenia. - infomaty -sprzęt komputerowy pokój nr 3 USC - magazyn OC -sprzęt w jednostkach OSP	2	Na dzień spisu	1.12.2016r- 30.12.2016r	Spis z natury	- przewodniczący: Przemysław Grzeczka - członkowie: Marta Kozłowska Wanda Jambroży
3	Środki trwałe trudnodostępne, inwestycje rozpoczęte, pozostałe zobowiązania oraz fundusze, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe	3	30.12.2016r	do 15.01.2017r	Protokół weryfikacji	-przewodnicząca Joanna Cholewa -członkowie Magdalena Lewandowska Agnieszka Całkiewicz