

**ZARZĄDZENIE NR 172/2019
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady
Gminy Stegna służbowych tableków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) Wójt Gminy Stegna zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Gminy Stegna służbowych tableków stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stegna.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 172/2019

Wójta Gminy Stegna

z dnia 1 października 2019 r.

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Stegna służbowych tabletów

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Stegna przyznawane są radnym Rady Gminy Stegna w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Stegna i jej komisji poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet zwany tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznawanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje referat społeczno-organizacyjny Urzędu Gminy w Stegnie.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Stegna.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

4. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do użyczenia, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazanych radnym tabletów prowadzi pracownik Urzędu Gminy w Stegnie.

Umowa użyczenia Nr /.....

zawarta w Stegnie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Stegna, z siedzibą ul. Gdańska 34, reprezentowaną przez

..... - **Wójta Gminy Stegna**, zwaną dalej „*Użyczającym*”

a

..... - **radny/a Rady Gminy Stegna**, zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr

zwanym dalej „*Biorącym do używania*” o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Stegna, pracami Rady Gminy i jej komisji.

§ 2.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nieudostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją;
- 7) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego

oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany tablet.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 6.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Biorącego do używania, trzy egzemplarze dla Użyczącego.

Użyczący:

Biorący do używania:

Załącznik nr 1 do umowy
Stegna, dnia

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Stegna – reprezentowana

Biorący do używania:

..... – radny/a Rady Gminy Stegna

Czas przekazania:

Od dnia roku do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Przedmiot przekazania - tablet:

- marka i model:,
- numer seryjny:,
- numer inwentarzowy:,
- wartość brutto wg faktury (zł),
- akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Protokół zdawczo–odbiorczy

Zwracający:

..... - radny Rady Gminy Stegna

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Stegna

Data zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

- marka i model:
- numer seryjny:
- numer inwentarzowy:
- wartość brutto wg faktury (zł):
- akcesoria:

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(podpis osoby przyjmującej)