

ZARZĄDZENIE NR 180/2015
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 2 października 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na
dzień 25 października 2015 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 października 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowią załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 180/2015

Wójta Gminy Stegna

z dnia 2 października 2015 r.

Nr obwodu głosowania	imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej
Nr 1 w Steganie	Marcin Zarębski
Nr 2 w Rybinie	Rafał Tokarski
Nr 3 w Tujsku	Mariusz Sowiński
Nr 4 w Dworku	Adam Jędruszczak
Nr 5 w Bronowie	Artur Kozłowski
Nr 6 w Jantarze	Marcin Żak
Nr 7 w Mikoszewie	Mariusz Marciniak
Nr 8 w Drewnicy	Kamil Koszelak
Nr 9 w Steganie DPS „MORS”	Monika Kowalska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP i frekwencji w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi dnia głosowania),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) wprowadzenie danych z projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu;
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do senatu RP,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołów głosowania w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołów w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanych do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.