

**ZARZĄDZENIE NR 182/2019**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 21 października 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 167/2019 Wójta Gminy Stegna z dnia 23 września 2019 roku w sprawie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej – szczegółowych zasad finansowania, zarządzania i kontroli, przy realizacji Projektu RPPM.03.01.00-22-0019/18-00 pn. „Edukacja przedszkolna w Mikoszewie-bliska, powszechna i przyjazna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.1. Edukacja przedszkolna.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz w oparciu o:

- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869),
- ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz. 351 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2017 poz. 1911 ze zm),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2014 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 poz. 1053 ze zm.),
- ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U z 2018, poz. 1431 ze zm.) Wójt Gminy Stegna zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Zmianie ulega zapis pkt. 11 załącznika nr 2, który otrzymuje brzmienie:

„11. Osoba na stanowisku ds. inwestycji i infrastruktury zobligowana jest do opisywania dokumentów księgowych w taki sposób, aby był widoczny ich związek z projektem. Opis dokumentów powinien zawierać: Na pierwszej stronie: Adnotację: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”. Na drugiej stronie: Opis :

1. Numer umowy o dofinansowanie projektu;

2. Tytuł projektu;

3. Kwotę wydatku kwalifikowalnego z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do kategorii wydatku przedstawionej we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy dokument zawiera różne kategorie wydatków, należy wymienić wszystkie z podaniem ich wartości. Ponadto, jeżeli występują również wydatki niekwalifikowalne i wydatki niezwiązane z projektem, przy każdej z tych pozycji należy wskazać ich wartość, tak aby suma wydatków kwalifikowalnych, niekwalifikowanych i niezwiązanych z projektem była tożsama z wartością całkowitą dokumentu.

4. Informację o poprawności merytorycznej i formalno -rachunkowej;

5. Numer umowy z wykonawcą, na podstawie której zafakturowana usługa/dostawa została wykonana. W przypadku, gdy na daną usługę/dostawę nie było zawartej umowy, należy podać nr i datę zlecenia;

6. Podstawę prawną udzielenia zamówienia publicznego;

7. Jeżeli zakupu dokonano w trybie określonym dla zasady konkurencyjności – odniesienie do zastosowania tego trybu;

8. Wskazanie rodzaju wydatku (bieżący/inwestycyjny).;

9. Pozostałe elementy opisu dokumentu księgowego należy stosować zgodnie z zasadami przyjętymi w jednostce tj. Urzędzie Gminy; W przypadku, gdy faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej nie zawiera wystarczająco miejsca na kompletny opis, dopuszczalne jest sporządzenie opisu na dodatkowej kartce pod warunkiem wskazania numeru i daty wystawienia opisywanego dokumentu. Na dokonanie tych czynności wyznaczam 3 dni.”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: **Ewa Dąbska**