

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 8 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz stosownie do Uchwały nr XXXVI/298/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 29 listopada 2017 r. ws. uchwalenia „Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w 2018 roku pn.: „**Organizowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Stegna w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej-rozgrywki piłki nożnej**”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, która zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stegna i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stegna stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ostateczny termin składania ofert wyznaczam na dzień 30 styczeń 2018 r.

§ 3.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizacji zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określają załączniki nr 1,3 i 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. promocji, turystyki i sportu Urzędu Gminy Stegna.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

mgr Tomasz Gajewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 8 stycznia 2018 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Stegna

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Wójt Gminy Stegna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w 2018 roku pn.: **„Organizowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Stegna w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej-rozrywki piłki nożnej”**.

I. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Stegna, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

II. Rodzaj zadań publicznych i wysokość planowanych środków publicznych

1. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Stegna poprzez realizację: treningów, organizację turniejów, obozów sportowych, współzawodnictwo i udział w rozgrywkach mistrzowskich w różnych kategoriach wiekowych we współzawodnictwie w grze w piłkę nożną organizowanego przez związki sportowe.

2. W roku 2018 Gmina Stegna zamierza przeznaczyć na realizację zadania łącznie dotację celową w kwocie **40.000 PLN** / na wszystkie oferty/.

3. Oferent musi posiadać **minimum 10% udział finansowy obejmujący środki własne finansowe i środki finansowe z innych źródeł**.

4. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) nie są wliczane do własnego udziału finansowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

6. Wójt Gminy Stegna ma prawo uznać zaproponowane przez oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.

7. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania publicznego, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

8. Łączna kwota przewidziana na wykonywanie zadań publicznych w 2018 roku może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Stegna w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach tego konkursu.
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa powołana przez Wójta, proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
7. Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych zawartą w ofercie lub zaktualizowanych w harmonogramie i kosztorysie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i szacunkowej kalkulacji kosztów na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
10. Aktualizację opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i szacunkowej kalkulacji kosztów powinno złożyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
11. Wójt Gminy Stegna może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 11 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
16. Oferent przyjmując zadania, zobowiązuje się do wykonania ich w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 15, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu i może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego;
 - b) zakup drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
 - f) wydatki bieżące związane z prowadzeniem konta bankowego, na które kierowana jest dotacja.

17. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 15.

18. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

19. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- b) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.);
- c) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów;
- f) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
- g) działalność gospodarczą i polityczną;
- h) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- i) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w 2018 roku – w okresie od dnia podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2018 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane w sposób zapewniający wysoką jakość, z najwyższą starannością, przyjętymi standardami, zgodnie z zawartą umową i dla jak największej liczby mieszkańców gminy Stegna.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Stegna. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Oferent jest zobowiązany systematycznie dostarczać do Urzędu Gminy w Stegnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rafal.tokarski@stegna.pl informacje i zdjęcia dotyczące przebiegu realizacji zadania w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej www.stegna.pl.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 stycznia 2018 r. o godzinie 15.00.**

2. Wypełnione i kompletne formularze ofert, należy składać na formularzu zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Stegnie w zaklejonych kopertach, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania, którego dotyczy oferta.

3. Oferta powinna być wypełniona komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób czytelny.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do podpisania oferty.

6. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem wszystkich działań objętych zadaniem;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. Do składanej oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia); w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły, lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;

Pouczenie:

Przez sprawozdanie merytoryczne rozumie się sprawozdanie z działalności organizacji pozarządowej za rok ubiegły np. od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. uwzględniający realizację celów statutowych, podejmowanych działań lub inicjatyw nie tylko związanych z realizowanym zadaniem publicznym dofinansowanym lub sfinansowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego. Sprawozdanie merytoryczne nie jest sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania publicznego sporządzonym na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone do 7 dni roboczych od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Wójt Gminy Stegna powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:

- a) Niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- b) Złożenie oferty po terminie;
- c) Złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- d) Złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną lub pocztą);
- e) Złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- f) Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- g) Złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- h) Złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu Zadania.
- i) Złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

4. Ocena formalna dokonywana przez Komisję konkursową polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z konkursem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.

6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji konkursowej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).

9. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

- a) Ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- b) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizować zadanie publiczne,
- d) Uwzględnia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Stegna na podstawie opinii Komisji konkursowej.

12. Informacja o wynikach konkursu obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stegna i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Steganie.

13. Oferenci wyłonieni w wyniku przeprowadzonego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty.

14. Od decyzji Wójta Gminy Stegna w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku zrealizowano 3 zadania i przekazano 46.000,00 zł dotacji w tym na realizację zadania pn.: „**Organizowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Stegna w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej- rozgrywki piłki nożnej**” kwotę 42.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik ds. promocji, turystyki i sportu Urzędu Gminy w Stegnie p. Rafał Tokarski, - budynek Informacji Turystycznej w Stegnie ul. Gdańska 60, tel. 55 247 86 92 lub 885 918 171, e-mail: rafal.tokarski@stegna.pl

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stegna, ul. Gdańska 34 , Biuletynie Informacji Publicznej - <http://bip.stegna.pl/> , oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Stegnie.

Formularz oceny merytorycznej

Nazwa zadania: „**Organizowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Stegna w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej- rozgrywki piłki nożnej**”

Nazwa oferenta:

Kryteria oceny merytorycznej			
Lp.	Przedmiot oceny	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 – 20	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0 – 15	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 15	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 10	
Suma punktów		0 – 75	

.....
Podpis członka komisji konkursowej

Uzasadnienie

W związku z podjęciem Uchwały nr XXXVI/298/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 29 listopada 2017 r. ws. uchwalenia „Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r., oraz Uchwały nr XXXVII/312/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stegna na 2018 rok, możliwe jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.). W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.