

ZARZĄDZENIE NR 206/2019
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019r.

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.):

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnych i obcych w:

1. Urzędzie Gminy w Stegnie (budynki przy ul. Gdańskiej nr 34 , Gdańskiej 7).
2. Budynki Ochotniczych Straży Pożarnych (Mikoszewo, Jantar, Drewnica, Tujsk, Stegienka, Broniewo, Chełmek Osada).

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Burliga Beata - przewodniczący
2. Renata Staroń– członek
3. Artur Kozłowski – członek

§ 3.

Ustaliam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 02.12.2019 r. do 15.01.2020 r.

§ 4.

1. Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na terenie gminy oraz weryfikacji i potwierdzania sald. Skład poszczególnych zespołów określono w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2019 r.
3. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w wyznaczonych polach spisowych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe
- 2) środki trwałe w użytkowaniu
- 3) materiały
- 4) środki pieniężne
- 5) należności i zobowiązania
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) druki ścisłego zarachowania
- 8) pozostałe aktywa i pasywa

§ 6.

1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1 – 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 4 należy przeprowadzić poprzez ustalenie rzeczywistego stanu gotówki w kasie w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 6 i 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§ 7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i przekaze przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem w terminie do dnia 29.11.2019 r.

§ 8.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeszkolenia zespołów spisowych do sposobu przeprowadzenia spisu,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego celem wyceny w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 4) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia propozycji sposobu ich rozliczenia,
- 5) sporządzenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9.

1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Spis należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stegna.

§ 11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

**Wykaz powołanych członków zespołów spisowych
na okres od dnia 02.12.2019r. do 15 stycznia 2020r.**

Niniejszym powołuje się na członków komisji spisowych osoby wymienione w poniższym harmonogramie:

Zespół Nr 1 . Krzysztof Wojciuch – przewodniczący
Patryk Boguszewski – członek
Małgorzata Szwaczka – członek

Zespół Nr 2. Wanda Jambroży – przewodniczący
Aleksandra Makowska- członek
Aleksandra Klonowicz – członek

Zespół Nr 3. Joanna Cholewa – przewodnicząca
Magdalena Lewandowska – członek
Agnieszka Całkiewicz – członek

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji
w wyznaczonych polach spisowych**

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin od-do	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr				
1	Środki trwałe obce użytkowane na podstawie umów użyczenia. - infomaty -sprzęt komputerowy pokój nr 3 USC - magazyn obrony cywilnej - sprzęt użyczony jednostki OSP - agregat Dom Pomocy Społecznej „MORS”	1	31.12.2019r	02.12.2019r – 31.12.2019r	Spis z natury	przewodniczący: - Krzysztof Wojciuch członkowie: - Patryk Boguszewski - Małgorzata Szwaczka
2.	Kasa , druki ścisłego zarachowania , zapasy węgla , materiałów, paliwa w samochodach OSP, paliwo w samochodach i ciągniku Gospodarki Komunalnej, paliwo w samochodzie Urzędu Gminy	2.	31.12.2019r	31.12.2019r	Spis z natury	przewodniczący: - Wanda Jambroży członkowie : - Aleksandra Makowska - Aleksandra Klonowicz
3.	Środki trwałe trudnodostępne(grunty, budowle , pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej),inwestycje rozpoczęte, pozostałe zobowiązania oraz fundusze, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe	3.	31.12.2019r	do 15.01.2020r	Protokół weryfikacji	przewodnicząca: -Joanna Cholewa członkowie: -Magdalena Lewandowska -Agnieszka Całkiewicz