

**UCHWAŁA NR XXII/207/2012
RADY GMINY STEGNA**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Stegna .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie postanowień uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr X/89/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2012 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 2) formy stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna.

§ 2.

1. Pomoc materialna może być udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów są stypendium szkolne i zasiłek szkolny

3. Wnioskodawcą o pomoc materialną o charakterze socjalnym może być:

- 1) pełnoletni uczeń
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- 3) dyrektor placówki oświatowej w której uczeń pobiera naukę,
- 4) urząd.

§ 3.

Ilekczoć w niniejszym regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów, wychowanków, słuchaczy:
 - a) sześciolletnich szkół podstawowych,
 - b) trzyletnich gimnazjów,
 - c) zasadniczych szkół zawodowych o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,
 - d) trzyletnich liceów ogólnokształcących,
 - e) trzyletnich liceów profilowanych kształcących w profilach kształcenia ogólnozawodowego,

- f) czteroletnich techników,
 - g) dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących,
 - h) trzyletnich techników uzupełniających,
 - i) szkół policealnych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku,
 - j) trzyletnich szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy,
 - k) ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - l) kolegiów nauczycielskich,
 - m) nauczycielskich kolegiów języków obcych,
 - n) kolegiów pracowników służb społecznych;
- 5) rejestrze wniosków - należy przez to rozumieć dokument zawierający:
- a) datę złożenia wniosku,
 - b) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) informację, czy dany uczeń pobiera już jakieś stypendium z pieniędzy publicznych o charakterze socjalnym;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 4.

Do ubiegania się o stypendium i zasiłek, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Stegna z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały lub oświadczenie wnioskodawcy,
- 2) pochodzą z rodzin:
 - a) o miesięcznym dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zwana dalej „kryterium dochodowym” - w przypadku ubiegania się o stypendium
 - b) znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego wymienionego w § 11 - w przypadku ubiegania się o zasiłek,
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w:
 - a) szkołach publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-j - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- b) szkołach niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych wymienionych w § 3 pkt 4 lit. c-j - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) publicznych i niepublicznych ośrodkach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. k - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) publicznych i niepublicznych kolegiach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-m - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia
- e) kolegiach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. n - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium

§ 5.

1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, ustalonej w ust. 6 oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium, określonej na zasadach ujętych w ust. 2.

2. Kwota stanowiąca uzupełnienie stypendium w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie. Przy jej ustalaniu będą brane pod uwagę okoliczności występujących w rodzinie ucznia tj.:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełna rodzina,
- 9) zdarzenie losowe,
- 10) inne okoliczności wpływające na sytuację materialną.

3. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ha przeliczeniowych dla celów socjalnych,
- 4) zaświadczenie o zasiłku rodzinnym,
- 5) zaświadczenie o zasiłku pielęgnacyjnym,
- 6) zaświadczenie o wysokości świadczeń alimentacyjnych,
- 7) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
- 8) decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 9) zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) odcinek renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego,
- 11) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 12) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny,

13) w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

14) pisemne oświadczenie wnioskodawcy o uzyskiwanych dochodach rodziny.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń przyznanych niniejszym Regulaminem oraz stypendiów przyznawanych na podstawie art. 90c ust. 3 ustawy.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 50% kryterium dochodowego,
- 2) II grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy od 50% kryterium dochodowego, ale go nie przekracza.

6. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi :

- 1) przy I grupie - 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy II grupie - 85% kwoty zasiłku rodzinnego.

7. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 6 jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

8. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium nie może miesięcznie przekroczyć 200% zasiłku rodzinnego.

9. Łączna wysokość wszystkich stypendiów o charakterze socjalnym z pieniędzy publicznych nie może w danym roku szkolnym przekroczyć:

- 1) dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n.

10. Stypendium można przyznać na okres nie dłuższy niż:

- 1) od września do czerwca - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) od października do czerwca - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n.

§ 6.

1. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 5.

2. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa na wypłatę stypendiów okażą się niewystarczające wobec wszystkich uprawnionych, Urząd Gminy Stegna jest zobowiązany przeznaczyć własne środki na wypłatę stypendiów.

§ 7.

Stypendium może być udzielane uczniowi w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych tj. nauka i doskonalenie jazdy konnej, nauka pływania i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, plecaków (tornistrów), przyborów szkolnych (pióra, długopisy,

ołówki, kredki, flamastry, bloki rysunkowe i techniczne itp.), innych rzeczy wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. strojów sportowych, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych- kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,

- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, opłaty czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej, zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania prac dyplomowych - dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Stegna uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 4 nie jest zasadne lub możliwe

Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Steganie, ul. Wojska Polskiego 12 w następujących terminach:

- 1) od 01 września do 15 września - uczniowie szkół wymienionych w § 3 pkt a-k,
- 2) od 01 października do 15 października - uczniowie szkół wymienionych w § 3 pkt l-n,
- 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 1-2.

§ 9.

1. Pracownik merytoryczny do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów zasięga opinii pracownika socjalnego z terenu działania składającego podanie.

2. Stypendium przyznaje z upoważnienia Wójta Gminy Stegna, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Steganie, wydając decyzję administracyjną.

§ 10.

1. Całkowite lub częściowe dofinansowanie bądź refundacja poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 7 nastąpi na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów m.in.: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, umów, zaświadczeń, oświadczeń w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego dane formy zajęć,
- 2) na rachunek bankowy wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia,
- 3) w wybranym Oddziale Banku Spółdzielczego.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Steganie w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 11.

1. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego wymienionego w ust. 2.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,

3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np.: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę).

§ 12.

1. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Zasiłek przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.
3. Rozpatrzenie wniosku o zasiłek będzie rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Wypłata zasiłku nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w decyzji przyznającej zasiłek:
 - 1) na rachunek bankowy wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) w wybranym Oddziale Banku Spółdzielczego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w § 4 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.
4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

§ 14.

Terminy wypłat stypendiów i zasiłków będą uzależnione od terminu otrzymania przez Gminę Stegna dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Uzasadnienie

- 1) Cel podjęcia uchwały: Uchwałą Nr VII/56/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 11 kwietnia 2011r. Rada Gminy upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, tj. decyzji w sprawie stypendium szkolnego i decyzji w sprawie zasiłku szkolnego.
- 2) Aktualny stan faktyczny i prawny: Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 44, poz. 250), art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) otrzymał następujące brzmienie: „1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta). 2. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.”.
- 3) Przewidywane skutki podjęcia uchwały: Wchodzące w życie z dniem 6 kwietnia 2010 r. przepisy nowelizujące ustawę o systemie oświaty umożliwiły Radzie Gminy przekazanie uprawnień do prowadzenia przedmiotowego postępowania Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zważywszy na to, że przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiera się na kryterium dochodowym, wynikającym z ustawy o pomocy społecznej, to ośrodki pomocy są instytucjami najlepiej zorientowanymi w zakresie potrzeb rodzin z niskimi dochodami. Dla osób korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie będzie wygodniej w jednej instytucji załatwić różnego rodzaju świadczenia, w tym również stypendia socjalne i zasiłki socjalne dla dzieci.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Stegna z dnia 11 sierpnia 2011 r. należy zmienić, a więc proponuje się przyjąć nowy Regulamin.