

**ZARZĄDZENIE NR 208/2017
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Stegnie przyjętego
Zarządzeniem Nr 18/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2017 r. zmienionego
Zarządzeniem Nr 48/2017 z dnia 16 marca 2017 r., oraz Zarządzeniem Nr 100/2017 z dnia 23 maja
2017 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Stegnie przyjętym Zarządzeniem Nr 18/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2017r. zmienionym Zarządzeniem Nr 48/2017 z dnia 16 marca 2017r., oraz Zarządzeniem Nr 100/2017 z dnia 23 maja 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 3 ust 7 pkt e)** otrzymuje następujące brzmienie:

„**3.7.c) Część budynku przy ul. Gdańskiej nr 7**

- wejście od ul. Gdańskiej (piętro) - samodzielne stanowisko urzędnicze ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;

- wejście od ul Polnej - Straż Gminna, samodzielne stanowisko ds. dróg i melioracji, pracownik referatu gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz archiwum zakładowe”

2. **W § 7 ust.1 regulaminu organizacyjnego dokonuje się następujących zmian:**

1) **pkt 2)** otrzymuje następujące brzmienie:

„**7.1.3) Referat budżetowo-księgowy (5 stanowisk urzędniczych)”**

2) **pkt 7)** otrzymuje brzmienie:

„**7.1.7) Samodzielne stanowisko ds. oświaty (1 stanowisko urzędnicze)”**

3) dodaje się pkt 16), który otrzymuje brzmienie :

„**7.1.16) Samodzielne stanowisko ds. rozliczeń i oświaty (1 stanowisko urzędnicze)”**

3. **W § 24** dokonuje się następujących zmian:

1) w ust.1 skreśla się punkty od 26) do 29)

2) w ust. 2 skreśla się pkt 4)

4. **W § 29 skreśla się pkt 16.**

5. **§ 31** otrzymuje następujące brzmienie :

„**§ 31. Do podstawowych obowiązków pracownika ds. rozliczeń i oświaty (1 etat) należy w szczególności:**

1) Przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej na potrzeby aplikacji o środki zewnętrzne;

2) Bieżąca analiza harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przekazywanie informacji mających wpływ na zmianę budżetu;

3) Rozliczenie projektów inwestycji pochodzących ze źródeł pozabudżetowych:

a) obsługa formalno-rachunkowa wydatków współfinansowanych ze środków pozabudżetowych

b) rozliczenie okresowej sprawozdawczości z poszczególnych etapów wykonania inwestycji

c) sporządzania wniosków o płatność do instytucji wdrażających

4) Współpraca z referatem inwestycji i infrastruktury w zakresie realizacji powierzonych zadań.

5) Prowadzenie postępowań związanych z przygotowaniem zawodowym młodocianych

- 6) Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie aktualizacji danych w Systemie Informacji Oświatowej
- 7) Przeliczanie subwencji oświatowej na poszczególne placówki oświatowe na podstawie danych z SIO oraz metryczki z Ministerstwa Finansów
- 8) Rozliczanie dotacji otrzymanych na realizację programów oświatowych oraz w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.”

6. Zmienia się treść załącznika Nr 1 do regulaminu o nazwie „Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stegna i podległych jednostek organizacyjnych” – który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Zmienia się treść załącznika Nr 5 do regulaminu o nazwie „Symbole literowe oznakowania spraw prowadzonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gmin w Steganie, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§ 3.

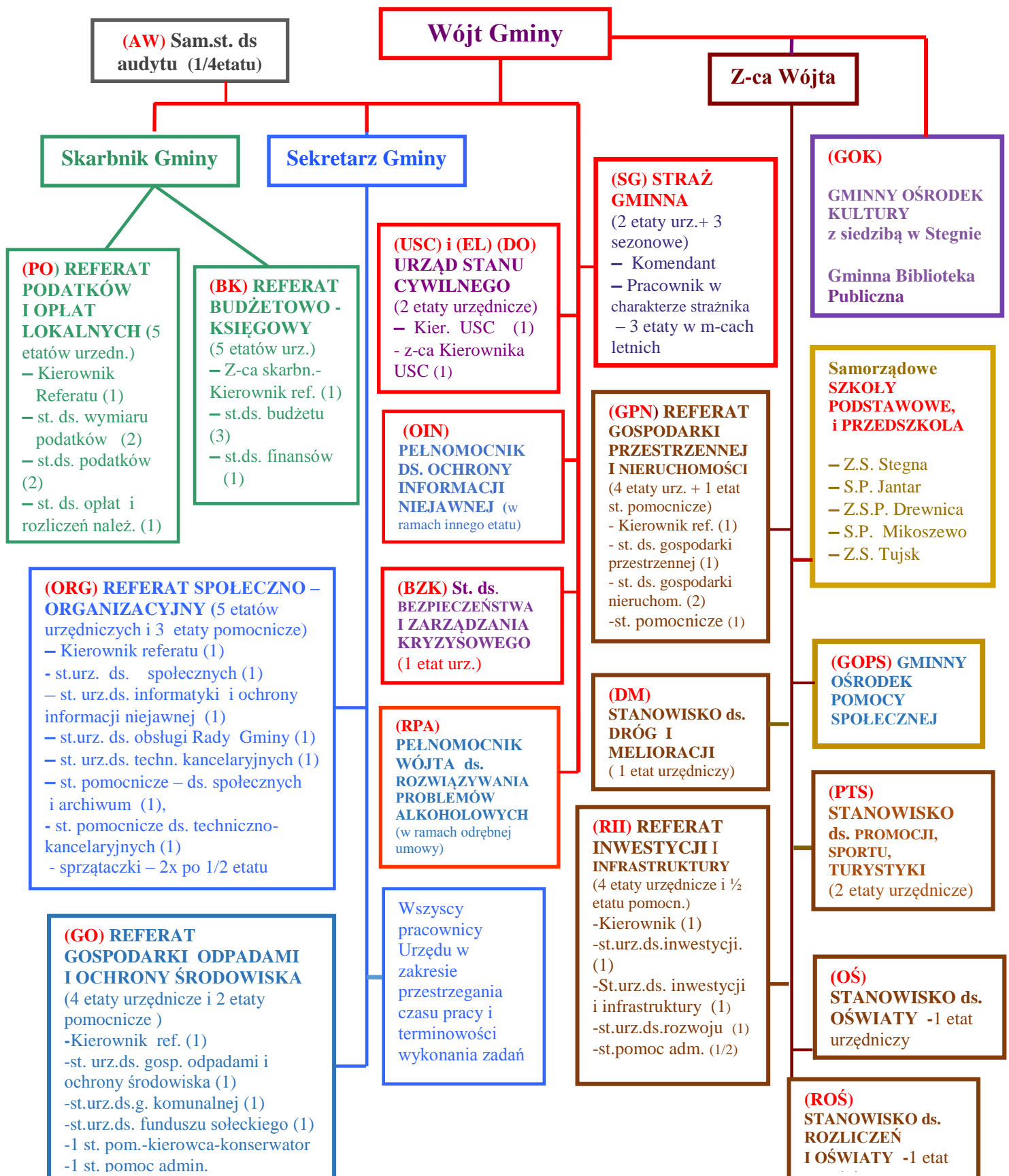
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Załącznik nr 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STEGNA I PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH



Załącznik Nr 5

Symbole literowe oznakowania spraw prowadzonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy w Stegnie:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol literowy komórki
1	Referat podatków i opłat lokalnych,	PO
	Rozliczanie podatków I postępowanie podatkowe	PO
	Rozliczanie opłaty miejscowej	PO-M
	Rozliczenia opłaty targowej	PO-T
	Rozliczanie opłaty za gospodar. odpadami komunalnymi	PO-OK
2	Referat budżetowo-księgowy	BK
3	Referat społeczno-organizacyjny, w tym:	ORG
	Obsługa Rady Gminy	ORG-RG
	Informatyka	ORG-IN
	Kadry i płace	ORG-KP
	Sprawy techniczno-kancelaryjne	ORG-T
	Sprawy społeczne	ORG-S
	Działalność gospodarczej	ORG-DG
4	Referat inwestycji i infrastruktury	RII
	Sprawy inwestycyjne	RII-INW
	Fundusze strukturalne	RII-U
	Rozwój gminy; współpraca z organiz. pozarządowymi	RII-R
	Rozwój infrastruktury wodnokanalizacyjnej	RII-WK
5	Referat gospodarki przestrzennej i nieruchomości	GPN
	Gospodarka przestrzenna	GPN-P
	Gospodarka nieruchomościami	GPN-N
	Gospodarka mieszkaniowa	GPN-M
6	Referat gospodarki odpadami i ochrony środowiska	GO
	Gospodarka komunalna	GO-K
	Ochrona Środowiska	GO-ŚR
	Gospodarka odpadami	GO-O
	Fundusze sołeckie	GO-FS
	Zezwolenia na Alkohol	GO-A
7	Stanowisko ds oświaty	OŚ
8	Stanowisko ds. rozliczeń i oświaty	ROŚ
9	Stanowiska ds promocji, turystyki i sportu	PTS
10	Stanowisko ds. dróg i melioracji	DM
11	Stanowisko ds. Audytu wewnętrznego	AW
12	Urząd Stanu Cywilnego,	USC
	Ewidencja Ludności	EL
	Dowody Osobiste	DO

13	Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe, w tym:	BZK
	Ochrona Przeciwpożarowa	OP-poż
14	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnej	OIN
15	Sprawy dot. realizacji zadań ujętych w GPPiRPA	RPA
16	Straż Gminna	SG
17	Archiwum zakładowe	AZ''