

**ZARZĄDZENIE NR 210/2022**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 21 października 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 235/2020 Wójta Gminy Stegna z dnia 31.12.2020 r. w sprawie funkcjonowania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) w Gminie Stegna zmienionego Zarządzeniem Nr 138/2021 z dnia 18.10.2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Stegnie przyjętego Zarządzeniem Nr 18/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2017 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 48/2017 z dnia 16 marca 2017 r., Zarządzeniem Nr 100/2017 z dnia 23 maja 2017 r., Zarządzeniem Nr 208/2017 z dnia 23 listopada 2017 r., Zarządzeniem Nr 39/2019 z dnia 26 lutego 2019 r., Zarządzeniem Nr 114/2019 z dnia 1 lipca 2019 r., Zarządzeniem Nr 209/2019 z dnia 26 listopada 2019 r. oraz Zarządzeniem Nr 5/2020 z dnia 7 stycznia 2020 r., ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797) w związku z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2020 r., poz. 399) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. poz. 1194 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 235/2020 Wójta Gminy Stegna z dnia 31.12.2020 r. w sprawie funkcjonowania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) w Gminie Stegna zmienionym zarządzeniem Nr 138/2021 Wójta Gminy Stegna z dnia 18.10.2021, wprowadza się następujące zmiany;

- § 2 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2 ust. 1. Do obsługi Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP, wyznacza się niżej wymienionych pracowników:

- 1) Pracownik ds. informatyki,
- 2) Pracownik ds. administracyjnych i archiwum,
- 3) Pracownik ds. społecznych i oświaty,
- 4) Pracownik ds. oświaty,
- 5) Pracownik ds. obsługi Rady Gminy,
- 6) Kierownik referatu społeczno-organizacyjnego.”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt: Ewa Dąbska**