

ZARZĄDZENIE NR 211/2015
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2015 roku

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2013r , Nr 47 poz.330 ze zm):

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnych i obcych w:

1. Urzędzie Gminy w Stegnie (budynki przy ul. Gdańskiej 34 i Gdańskiej 7)
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych w Jantarze, Mikoszewie, Stegience i Drewnicy
3. Budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (magazyn OC)
4. Na terenie Gminy Stegna (infomaty)

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Elżbieta Zych - przewodnicząca
2. Renata Staroń – członek
3. Artur Kozłowski – członek

§ 3.

Ustaliam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 1.12.2015r do 31.12.2015r

§ 4.

1. Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na terenie gminy oraz do weryfikacji i potwierdzenia sald. Skład poszczególnych zespołów określono w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień spisu.

3. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w wyznaczonych polach spisowych stanowi załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu
- 3) materiały
- 4) środki pieniężne
- 5) należności i zobowiązania
- 6) środki trwałe w budowie

7) druki ścisłego zarachowania

8) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 6.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 1 – 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 4 należy przeprowadzić poprzez ustalenie rzeczywistego stanu gotówki w kasie w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych poprzez weryfikację dokumentów w formie protokołu weryfikacji.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury na arkuszach spisu z natury.

§ 7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i przekaze przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem w terminie do dnia 30.11.2015r.

§ 8.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeszkolenia zespołów spisowych do sposobu przeprowadzenia spisu

2.) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego celem wyceny do 05 stycznia 2016 r

4. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia propozycji sposobu ich rozliczenia,

5. sporządzenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji .

§ 9.

1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Spis należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stegna.

§ 11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Otrzymują do wykonania:

1. Elżbieta Zych - Przewodnicząca komisji..... data i podpis
2. Renata Staroń-członek komisji..... data i podpis
3. Kozłowski Artur-członek komisji..... data i podpis

Otrzymują do widaomości :

1. Skarbnik Gminy.....
2. Kierownik Referatu Budżetowo-Księgowego.....
3. Przewodniczący zespołów spisowych:
 - Zespół Nr 1 Beata Burliga - przewodniczący..... data i podpis
 - Zespół Nr 2 Waldemar Cieśluk - przewodniczący..... data i podpis
 - Zespół Nr 3 Magdalena Lewandowska - przewodniczący..... data i podpis

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 211/2015
Wójta Gminy w Stegnie
z dnia 24 listopada 2015 roku.

**Wykaz powołanych członków zespołów spisowych
na okres od dnia 19.11.2015r. do 15.01.2016r**

Niniejszym powołuję na członków zespołów spisowych następujące osoby:

- Zespół Nr 1.** Beata Burliga – przewodniczący
Jadwiga Krzemińska – członek
Alina Mianowska – członek
- Zespół Nr 2.** Waldema Cieśluk. – przewodniczący
Krzysztof Wojciuch – członek
Jambroży Wanda – członek
- Zespół Nr 3** Magdalena Lewandowska – przew.
Joanna Cholewa – członek
Agnieszka Całkiewicz – członek

.....
Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 211/2015

Wójta Gminy w Stegnie

z dnia 24 listopada 2015r.

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji
w wyznaczonych polach spisowych**

Lp.	Pole spisowe	Nr	Spis na dzień	Termin Od- do	Numer zespołu spisowego
1.	Urząd Gminy w Stegnie oraz jednostki OSP (kasa , druki ścisłego zarachowania, zapasy materiałów oraz paliw w samochodach)	1	31.12.2015r	31.12.2015r	1
2.	Budynek GOPS (magazyn OC), Budynek Urzędu Gminy (pokój nr 3 USC), jednostki OSP oraz teren Gminy (infomaty) (środki trwale w użyczeniu od Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego)	2	Na dzień spisu	1.12.2015r- 31.12.2015r	2
3.	Urząd Gminy w Stegnie- Weryfikacja (środki trwale trudnodostępne, inwestycje rozpoczęte, pozostałe zobowiązania oraz fundusze, wartości niematerialne i prawne oraz długoterminowe aktywa finansowe).	3	31.12.2015r	31.12.2015r- 15.01.2015r	3

.....
Wójt Gminy