

ZARZĄDZENIE NR 213/2022
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie aktualizacji Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się zaktualizowany Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, który jest prowadzony w formie pisemnej – stanowiący załącznik do Zarządzenia – w tym również w formie elektronicznej.

§ 2.

Przyszłe zmiany w treści Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych nie wymagają zmiany niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Uchyła się Zarządzenie nr 79/2018 Wójta Gminy Stegna z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Rejestru Czynności Przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Stegnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

Załącznik do zarządzenia Nr 213/2022
Wójta Gminy Stegna
z dnia 24 października 2022 r.

Administrator		Urząd Gminy w Stegnie ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, tel. 55 247 81 71		Inspektor ochrony danych (IOD) Zastępca Inspektora Ochrony Danych	Inspektor Ochrony Danych: Witold Wiśniewski, adres mail: witold.wisniewski@cbi24.pl				
Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych									
Lp.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w przypadku	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie po 5 latach	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
2.	Użytkownicy Elektronicznej Skrzynki Podawczej	Wnioskodawcy	Imiona i nazwiska, imiona rodziców, numer ewidencyjny PESEL, e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie po 5 latach	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
3.	Rozpatrywanie skarg, wniosków oraz petycji	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, treść skargi, wniosku, petycji	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
4.	Środki trwałe	pracownicy odpowiedzialni	Imię, nazwisko, stanowisko.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
5.	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzorów podpisów i podpisów elektronicznych	Pracownicy i Pracodawca	Imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, stanowisko, e-mail, numer upoważnienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kat. BE10 -Poddawane ekspertyzie po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
6.	Rejestr/Książka kontroli	Pracownicy	nazwiska i imiona, Stanowisko służbowe pracownika organu kontrolującego, oznaczenie organu kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, data podjęcia i zakończenia kontroli, zaobserwowane oraz określone zastosowane środki pokontrolnych, uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamierze wszczęcia kontroli, uzasadnienie wszczęcia kontroli, uzasadnienie zastosowanych wyjątków, uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli, uzasadnienie czasu trwania przerwy, wpisy informujące o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadzórny albo sąd administracyjny.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
7.	Prowadzenie akt osobowych	Pracownicy	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; nazwisko rodowe; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat od zatrudnienia lub 10 lat od dnia rozwiązania stosunku pracy licząc od końca roku kalendarzowego w którym stosunek został rozwiązany	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
8.	Ewidencjonowanie czasu pracy oraz zwolnień lekarskich	pracownicy, stażyści, praktykanci	imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, zawiadzenia lekarskie, ubezpieczenie grupowe pracowników, imię i nazwisko osób uposażonych, obywatelstwo, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność do NFZ	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od daty szkolenia/wypadku/choroby!	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

9.	Zaliczenie stażu pracy w rolnictwie	rolnicy z terenu Gminy	imię i nazwisko, adres, PESEL, imiona rodziców, dane świadków, data urodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
10.	Wypłata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, PESEL	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
11.	Prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	Nd. (eventualnie podmiot przetwarzający dane na zlecenie, któremu powierzono prowadzenie dokumentacji BHP)	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie maksymalnie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
12.	Udzielanie wsparcia z ZFSS	pracownicy i członkowie ich rodzin + ewentualnie pracownicy, emeryci i renciści zlikwidowanych szkół lub szkół przekazanych przez organ prowadzący	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka, imię i nazwisko dzieci, seria i nr dowodu osobistego, data urodzenia dzieci	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie po upływie 5 lat od daty wypłaconego świadczenia	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
13.	Obsługa ubezpieczeń pracowników	pracownicy i członkowie ich rodzin	imię (imiona) i nazwisko dane adresowe, dane o Odziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS I/A - zmiana danych, ZUS ZWLA - wyjeżdżowanie, ZUS ZCNA - zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrole zębów, lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opiski nad dzieckiem, Z15b - zgłoszenie opiski nad innym członkiem rodziny, dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki zwińkowe, zjścia kromicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
14.	Obsługa PPK	pracownicy	imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres mailowy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od dnia rozwiązania stosunku pracy, licząc od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
15.	Rekrutacja kandydatów do pracy, w tym publikacja w BIP-ie osób które wygrały konkurs na stanowisko samorządowe	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę, kwalifikacje, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, miejsce zamieszkania w rozumieniu KC	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, dokumety posiadzeni komisji zostani usunięte po okresie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
16.	Prowadzenie dokumentacji dot. stażystów oraz praktykantów	stażyści i praktykanci	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy), umowy o staż z MUP i PUP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od dnia zakończenia stażu	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
17.	Prowadzenie dokumentacji związanej z okresowymi ocenami pracowników	pracownicy Urzędu - dokumentacja załączona do akt osobowych pracownika	imię, nazwisko, stanowisko służbowe, staż, ocena	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Nd.	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
18.	Realizacja zamówień publicznych	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Kontrahenci, oferenci	imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, wykaz zatrudnionych pracowników, numer rachunku bankowego, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
19.	Umowy o dzieło	Wykonawcy umowy	Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL, nr rachunku bankowego, przedmiot umowy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
20.	Umowy Cywilnoprawne	Pracownicy, kontrahenci	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, NIP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat (księgowość)	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
21.	Księgowość Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych	kontrahenci	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

22.	Sprawy podatkowe, dotyczące opłat lokalnych oraz innych danych publicznych	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy, numer konta bankowego, numer działki, numer księgi wieczystej, numer aktu notarialnego, nr REGON, dokumenty potwierdzające stan majątkowy wnioskodawcy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
23.	Realizacja operacji bankowych	Mieszkańcy gminy, kontrolanci, pracownicy, wykonawcy usług, inne osoby fizyczne oraz firmy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, nazwa firmy NIP, REGON, numer konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kategoria B5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
24.	Sprawozdania z zakresu udzielonej pomocy publicznej i pomocy DE MINIMIS	Podatnicy korzystający z pomocy	Imię i nazwisko/NAZWA, adres/siedziba, PESEL, NIP, REGON	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
25.	Przeprowadzanie kontroli podatkowych,	mieszkańcy i posiadacze działek na terenie gminy	imię i nazwisko, adres	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
26.	Zwrot podatku akcyzy	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, drugie imię, NIP, pesel, nr dowodu osobistego i organ wydający, inny dokument tożsamości i organ wydający, adres, nr rachunku bankowego oraz imię i nazwisko współposiadacza rachunku	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
27.	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych	Uczestnicy postępowania egzekucyjnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, PESEL, NIP, numer kontaktowy, kwota zobowiązania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
28.	Prowadzenie postępowań administracyjnych, zmierzających do załatwienia sprawy administracyjnej	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, plec, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi.	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
29.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłat adiacenckich	mieszkańcy gminy, właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy	Imię i nazwisko, adres, nr tel., nr działki, nr księgi wieczystej, adres e mail	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
30.	Opłata planistyczna	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
31.	Należności cywilnoprawne	Interesanci	nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, miejsce wykonywania działalności, stan cywilny, stan majątkowy, wysokość wynagrodzenia, osoby pozostające na utrzymaniu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
32.	Obsługa kasowa	Interesanci	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

33.	Obsługa Urzędu Stanu Cywilnego	Interesanci	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko: panieński, z poprzedniego małżeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu, nazwisko i imię: ojca, matki, współmałżonka, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężczyzny, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię nadane z urzędu, data i numer wyroku sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposobiającego dziecko, imię i nazwisko przysposabiającej dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach stanu, kraj i obywatelstwo (dziecka, rodziców, osób zawierających związek małżeński, zmarłego), data i godzina oraz miejsce zgonu lub miejsca znalezienia zwłok, opis wyglądu zewnętrznego zwłok (imię i nazwisko: tłumacza, biegłego, świadków), wpisywanie wyroków sądów o rozwodzie lub separacji przy sporządzeniu aktów małżeństwa	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Księgi stanu cywilnego zawierające akty urodzenia 100 lat, Księgi zawierające akty małżeństwa 80 lat, po upływie w/w okresów przekazane do archiwum państwowego	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
34.	Wnioskowanie o nadanie medali z okazji 50-lecia zawarcia związku małżeńskiego,	jubilaci	imiona i nazwiska, nazwiska rodowe, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, PESEL, data i miejsce urodzenia, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego, adres zamieszkania, nr telefonu,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
35.	Oświadczenia ostatniej woli	Testatorzy	imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, dane spadkobęcy - co najmniej imię i nazwisko, adres, imię dane zmarłe testatorów, treść testamentu, dane świadków	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
36.	Potwierdzanie własności podpisu	wnioskodawca, świadkowie	imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, data urodzenia, stan majątkowy, obradowany	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	przekazane do USC a następnie do sądu Rejonowego, w zakresie posiadzenia podpisu dokumenty nie pozostaje w urzędzie gminy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
37.	Akta dokumentów stwierdzających tożsamość	Wnioskowcy	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, stan cywilny, płeć, nazwisko rodowe, nazwiska rodziców, wzrost, kolor oczu, fotografia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
38.	Zmiana imienia i nazwiska	Zgłaszający	Imię i nazwisko, PESEL, nazwisko rodowe (przed zmianą i po zmianie), data i miejsce urodzenia, oznaczenie aktu małżeństwa, miejsce sporządzenia aktu małżeństwa, oznaczenie sądu, który orzekł rozwód, sygnatura pozwu i data uprawomocnienia wyroku rozwodowego, imię i nazwisko biegłego, imię i nazwisko tłumacza, numer i seria dow. osob.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B-10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
39.	Spisanie protokołu uznania ojcostwa i wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa	Ojciec i matka dziecka	Numer PESEL, imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe matki, płeć, dane adresowe, dane kontaktowe, seria i dokumenta tożsamości, dane dotyczące poprzednich dowodów osobistych.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy 6 lat (5+1)	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
40.	Prowadzenie rejestru mieszkańców	Mieszkańcy Gminy	Nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wyemigracji z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wyemigracji z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

41.	Rejestr dowodów osobistych (rejestr centralny prowadzony przez Ministra właściwego ds. informatyzacji)	Mieszkańcy Gminy	Nazwisko i imię (imiiona), PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, seria i numer poprzedniego dowodu, wystawca dowodu, wizerunek twarzy, podpis wnioskodawcy, seria i numer dowodu osobistego, data ważności, status dowodu osobistego, data wydania, data przekazania do organu gminy, data przyjęcia w organie gminy, data odbioru przez obywatela, data unieważnienia, przyczyna unieważnienia, oznaczenie organu unieważniającego, data przekazania danych o mieważnieniu do Systemu Informatycznego Schengen, przyczyna wydania dowodu osobistego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
42.	Rejestr wyborców	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia, PESEL, obywatelstwo, nr paszportu lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wyborcy, adres zameldowania/zamieszkania/przebywania wyborcy na pobyt stały lub adres ostatniego zameldowania na pobyt stały na terytorium RP, kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr decyzji/sprawy o wpisaniu do rejestru wyborców, data wpisania do rejestru wyborców, przyczyna wpisania do rejestru wyborców, przyczyna skreślenia z rejestru wyborców, okres pozbawienia praw wyborczych, oznaczenie, data, rodzaj orzeczenia sądu Trybunału Stanu przekazującego zawiadomienie, oznaczenie sądu przekazującego zawiadomienie, data wygaśnięcia przyczyny pozbawienia prawa wybrania oznaczenie sądu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie roku od usunięcia osoby z rejestru wyborców	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
43.	Rejestr pełnomocnictw udzielonych do głosowania i głosowanie korespondencyjne	Interesanci	Nazwisko i imię (imiiona), PESEL, imię ojca, data urodzenia, adres zamieszkania wyborcy, obywatelstwo, adres zameldowania na pobyt stały, podpis wnioskodawcy, nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, stan zdrowia (art. 56 kodeksu wyborczego-aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopnia niepełnosprawności osoby udzielającej pełnomocnictwa oraz art. 53b kodeksu wyborczego) oraz dane pełnomocnika imię (imiiona) i nazwisko, imię jego ojca, data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 5 lat chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
44.	Prowadzenie spisów powszechnych	Interesanci	Nazwisko i imię (imiiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały, kraj miejsca zamieszkania, kraj zameldowania na pobyt stały, kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, seria, numer i data ważności ważnego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, status cudzoziemca oznaczony jako UE (w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, CUE - w przypadku cudzoziemca będącego członkiem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, NIE - w przypadku cudzoziemca niebędącego cudzoziemcem ze statusem UE i CUE, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, podpis osób dokonyjących obowiązek meldunkowy, imię (imiiona) i nazwisko pełnomocnika oraz jego podpis, podpis osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
45.	Odszkodowania za szkody powstałe na drogach gminnych i wewnętrznych	Mieszkańcy Gminy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, nr PESEL, NIP, numer kontaktowy, seria i numer dowodu osobistego, stan zdrowia, numer rejestracji pojazdu i inne dane.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
46.	Zarządzanie drogami gminnymi, zajęcie pasa drogowego, lokalizacja zjazdu z drogi gminnej	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, adres zamieszkania adresata decyzji i innych stron postępowania, numer decyzji, organ wydający decyzję, oznaczenie stron postępowania, telefon e-mail,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat lub są przechowywane w całości na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
47.	Opiniowanie projektów organizacji ruchu	Interesanci	Dane adresowe firm, Imię nazwisko i nr telefonu interesantów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po 10 latach	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
48.	Wyłącza drzew i krzewów	Wnioskodawcy	imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie, potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomością, nr telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

49.	Wnioski o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest	Wnioskodawcy	imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie, nr i seria dowodu osobistego, telefon	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
50.	Wnioski o wydanie decyzji środowiskowych	Wnioskodawcy	imię i nazwisko, (dane firmy) adres zamieszkania (siedziba firmy), numer telefonu, mail, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
51.	Udostępnienie informacji z środowiska i jego ochronie	Interesanci	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr działki, adres poczty elektronicznej, stanowisko służbowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona, po upływie tych lat poddana ekspertyzie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
52.	Przymywanie deklaracji o źródle ciepła w budynku	właściciele budynku	imię nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu lub adres mailowy.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
53.	Postępowania o usunięcie odpadów z nieruchomości, zgłaszanie dziłków wysypisk, korespondencja z innymi organami publicznymi w zakresie gospodarki odpadami	Interesanci	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr działki, adres poczty elektronicznej,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
54.	Zagospodarowanie przestrzenne	Uczestnicy właściwego postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, telefon, nr rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie maksymalnie 10 lat lub są przechowywane w całości na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
55.	Ewidencjonowanie zbiorników bezdymnych przydomowych oczyszczalni ścieków	właściciele nieruchomości	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, obręb działki,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
56.	Rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Przedsiębiorcy prowadzący obrót napojami alkoholowymi	imię i nazwisko, adres zamieszkania (siedziba firmy), Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer telefonu, dane pełnomocników (imię, nazwisko, adres zamieszkania), adres zamieszkania (lub siedziby), telefon, mail REGON	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 3 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
57.	Przyznanie uprawnień z ustawy o Karcie Dużej Rodziny	Uczestnicy właściwego postępowania administracyjnego	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stan zdrowia, dane członków rodziny wieloletniej; imiona i nazwisko, data urodzenia i informacja o zgonie; informacja o zawarciu, rozwiązaniu przez rozwód, unieważnieniu lub stwierdzeniu przez sąd nieistnienia związku małżeńskiego; informacja o uczęszczaniu dziecka do szkół i placówek oświatowych, okresie uczęszczania, typie lub rodzaju instytucji oraz nazwie i adresie siedziby instytucji, do której dziecko uczęszcza; informacja o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej, okresie uczęszczania oraz nazwie i adresie siedziby szkoły wyższej, do której dziecko uczęszcza; informacja o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym informacja o okresie, na jaki zostało wydane orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
58.	Praca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Mieszkańcy Gminy, przedsiębiorcy-adresaci zezwoleń na prowadzenie obrotu napojami alkoholowymi, osoby wobec których toczy się postępowanie w przedmiocie przymusowego leczenia odwykowego, członkowie Zespołu	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, status rodziny, źródło i wysokość dochodów, wykształcenie, PESEL, data urodzenia, dane wraz z: stan zdrowia, nalogi	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
59.	Lokalizacja inwestycji celu publicznego	Strony i uczestnicy postępowania,	imię i nazwisko, (dane firmy) adres zamieszkania (siedziba firmy), numer telefonu, mail, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

60.	Rozpatrywanie składowych ofert i podpisywanie umów w ramach ustawy o polityce publicznym i wolontariatu	osoby reprezentujące oferenta zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, członkowie komisji konkursowej	Imię i nazwisko, pesel, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, data urodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
61.	Wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych oraz gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminnym	Najemcy lokali mieszkalnych i członkowie ich rodzin zamieszkujący w gminnych zasobach mieszkaniowych	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte w wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamiane lokalu (w szczególności: sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna etc.), powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
62.	Obsługa klienta w zakresie sprzedaży nieruchomości, udostępnianie materiałów i informacji, publikacja w serwisach internetowych.	Osoby zakupujące nieruchomości	imię i nazwisko	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
63.	Zakup, sprzedaż i zamiana nieruchomości gminnych	Interesanci	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, nr ewid. Działki, położenie, nr księgi wieczystej, wartość nieruchomości	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
64.	Powierzenie zawarcia umów dzierżawy	strony umowy	nazwisko i imię, położenie działki, Pesel, nr dowodu osobistego, imiona rodziców	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od zakończenia umowy dzierżawy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
65.	Odbiór techniczny nowych podłączeń do wodociągów i kanalizacji na terenie gminy, planowanie wodmierzcy głównych i podliczników	inkasenci	imię i nazwisko, adres	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	BE5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
66.	Decyzje o warunkach zabudowy	właściciele nieruchomości, strony postępowania,	imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane wiecznie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
67.	Wydawanie warunków przyłączenia do kanalizacji opadowej na terenie Gminy	wnioskodawcy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi - kat. BE5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
68.	Sporządzanie umów dzierżawy gruntów	Interesanci	Imię i nazwisko, imiona rodziców, PESEL, nr dowodu osobistego, adres, telefon, mail, nr ewidencyjny działki, położenie, potwierdzenie prawa dysponowania nieruchomością	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
69.	Przydzielanie numeracji porządkowej nieruchomości, nadawanie nazw ulic, decyzje podziałowe	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, telefon, mail	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
70.	Wykonywanie użytkownika wieczystego	Użytkownicy wieczystości nieruchomości gminnych	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
71.	Wykonywanie orzeczeń w zakresie środka karnego niedpłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne (zasądzono przez Sąd)	Podsądni, będący mieszkańcami Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, okres wykonywania kary, orzeczenie o skazaniu, telefon	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 3 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
72.	osoby skierowane do pracy przez Urząd Pracy	imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL,	Imię i nazwisko	NIE	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora,

73.	Przyszanowanie i wypłacanie świadczenia pięcioletniemu żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy, niebędącym żołnierzami rezerwy	Żołnierze rezerwy oraz osoby przeniesione do rezerwy, niebędące żołnierzami rezerwy	Imiona i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, numer telefonu, nr jednostki wojskowej, okres ćwiczeń wojskowych, nr konta bankowego, zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych, zaświadczenie o utraconym wynagrodzeniu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
74.	Wpłata ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczo-gaszących	Strażacy OSP	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, kwota, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kategoria A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
75.	Wypełnienie obowiązku publikacji oświadczeń majątkowych	Członkowie Rady Gminy, pracownicy Gminy zobowiązani do składania oświadczeń majątkowych	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce urodzenia, miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w podmiotach prawa gospodarczego, adres zamieszkania; telefon kontaktowy, adres e-mail, zobowiązania finansowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 6 lat od dnia publikacji oświadczenia	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
76.	Obsługa organów Rady Gminy,	Mieszkańcy, Radni	Imię i nazwisko, nazwisko rodowe, adres, nr telefonu, mail, wykształcenie, data urodzenia, miejsce zatrudnienia, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wycieczki	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
77.	Współpraca z organami uchwalającymi jednostek pomocniczych gminy (sołtysy, rady sołeckie, diety sołtysów)	sołtysy, rady sołeckie	imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail, wysokość wynagrodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wycieczki	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
78.	Transmisja obrad sesji rady gminy	radni Rady Gminy, pracownicy UG oraz jednostek organizacyjnych, uczestnicy sesji	imię, nazwisko, wizerunek, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat od daty nagrania	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
79.	Prowadzenie w Biuletynie Informacji Publicznej wymaganych przepisami prawa rejestrów	osoby wymienione w rejestrach	imię, nazwisko, adres zamieszkania, REGON, NIP,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wycieczki	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
80.	Publikacja zarządzeń wójta i uchwał rady Gminy	osoby wymienione w zarządzeniach, uchwałach	imię, nazwisko,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wycieczki	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
81.	Debaty nad Raportem o stanie gminy	Mieszkańcy gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
82.	Przeprowadzenie konsultacji społecznych	Mieszkańcy gminy, osoby których dotyczy temat konsultacji	Imię i nazwisko, adres	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
83.	Realizacja zadań w ramach funduszy sołeckich	Mieszkańcy korzystający z realizowanych zadań	Imię, nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
84.	Udział w odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej	osoby wnoszące o udzielenie informacji publicznej	Imię, nazwisko, dane kontaktowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat od dnia udzielenia odpowiedzi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
85.	Realizacja projektów przy udziale środków UE (tj. są projekty ONF, kanalizacja, oczyszczalnie ścieków)	Interesanci	Imię i nazwisko, adres, telefon, mail, nr ewidencyjny działki, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, liczba domowników,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat lub są przechowywane wycieczki na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

86.	Wnioski o wpisanie do rejestru ewidencji obiektów innych świadczących usług hotelarskie, wydawanie zaświadczeń o wpisie do ww. ewidencji w ramach ustawy o usługach turystycznych	Osoby składające wnioski o wpis i o wydanie zaświadczenia	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
87.	Honorowe obywatelstwo gminy i zasłużony dla gminy	Mieszkańcy gminarow osoby spoza gminy	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
88.	Prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych	dyrektorzy szkół i kierownicy jednostek	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat od daty zatrudnienia lub 10 lat od dnia rozwiązania stosunku pracy licząc od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
89.	Prowadzenie dokumentacji związanej z dowozem niepełnosprawnych dzieci do szkół	dane niepełnosprawnych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych	imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania, szkoła do której dziecko uczęszcza, dane ujawniające stan zdrowia,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
90.	Świadczenie pomocy materialnej dla uczniów	dane uczniów ubiegających się o pomoc materialną oraz ich rodziców/opiekunów prawni	imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce pracy, adres zamieszkania, szkoła do której uczęszcza, wysokość dochodu w przeliczeniu na członków rodziny, informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej (w tym informacje dotyczące wiadomości w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności, dane ujawniające stan zdrowia, nabóg), numer rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
91.	Arkusze organizacyjne szkół	nauczyciele, uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	staż pracy, stopień awansu zawodowego, wymiar zatrudnienia, kwalifikacja zawodowa, liczba ocen w przeliczeniowych, dane ujawniające stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
92.	Wyplata ZFSS pracowników jednostek obsługiwany	nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni placówek oświatowych	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, numer rachunku bankowego, wysokość dochodu, dane osobowe ujawniające stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
93.	Prowadzenie dokumentacji placowej pracowników szkół	dyrektorzy, nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni, pracownicy niepedagogiczni	imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwisko rodowe, imiona dzieci oraz daty ich urodzenia, obywatelstwo, stan cywilny, wymiar zatrudnienia, przebieg zatrudnienia, stopień awansu zawodowego, wysokość wynagrodzenia (w tym składniki), numer rachunku bankowego, okresy zwolnień lekarskich, informacja o Urzędzie Skarbowym, stanowisko, dane osobowe ujawniające stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
94.	Prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli	nauczyciele	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, kwalifikacje zawodowe, miejsce pracy, stanowisko, wymiar zatrudnienia, okres odbywania stażu, informacje zawarte w ocenie dorobku zawodowego, informacje dot. okresów pracy/ulopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
95.	Prowadzenie dokumentacji związanej z weryfikacją spełnienia obowiązku nauki	dzieci z obwodów szkół realizujące obowiązek szkolny/nauki	imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
96.	Zwrot kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Pracodawcy kształcący młodocianych pracowników, młodociani pracownicy z terenu gminy	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, uzyskany zawód, adres siedziby, NIP, REGON, kwalifikacje zawodowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
97.	System Informacji Oświaty	Nauczyciele zatrudnieni na terenie Gminy, dzieci realizujące obowiązek szkolny na terenie Gminy	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL - nauczyciela, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, płeć, wysokość i składniki wynagrodzenia, staż pracy, informacja o przyczynach niepowodzenia zajęć, rodzaj prowadzonych zajęć, prowadzone funkcje i zajmowane stanowiska, formy kształcenia i doskonalenia, przygotowanie pedagogiczne, stopień awansu zawodowego, forma i wymiar zatrudnienia, informacja o uzyskanych formach pomocy materialnej ucznia.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafadach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

98.	Wyплаты наград для директоров и учителей школ	dyrektorz placówek oświatowych z terenu gminy	imię i nazwisko, stanowisko, data i miejsce urodzenia, stan pracy, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, przebieg pracy zawodowej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane przez okres 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
99.	Konkursy na stanowiska w placówkach oświatowych	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, tel kontaktowy, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
100.	Organizacja wycieczki letniego i zimowego w tym zawieranie umów z opiekunami/nauczycielami, obsługa księgową	dzieci/ uczestnicy wycieczki, rodzice opiekunowie/pracownicy zleceńbiorty, pracownicy SAPO	imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów, rok urodzenia dziecka, adres zamieszkania dziecka, adres zamieszkania lub pobytu rodziców, numer telefonu rodziców lub opiekuna prawnego, informacje o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, istnie dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary, dane o szczepieniach ochronnych-podanie roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień) dane osób z którymi zawierana są umowy: imię i nazwisko zleceńbiorty/ wykonawcy usługi adres, PESEL, nr konta bankowego, oświadczenie o minimalnym wyprzedzeniu, status pracownicy, dane do ubezpieczenia społecznego jeżeli będą wymagane oraz do US	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dokumentacja księgowa 5 lat, pozostałe wnioski, karty 10 lat Umowy bez składek zUS 10 lat ze składkami zUS zgodnie z czasem przechowywania akt osobowych 50/10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
101.	Zawładzenia wydawane pracownikom i klientom Urzędu	Interesanci	Nazwisko i imię, identyfikator podatkowy, adres zamieszkania, imię ojca, powierzenia i dane dotyczące przedmiotów opodatkowania, wysokość zaległości, rozłożonego, odroczonego zobowiązania, rodzaj zobowiązania, okres objęcia opłacania składki na FER, FUSR.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
102.	Karta gospodarstwa wraz z kartą ewidencyjną wymiaru i poboru składki na Fundusz Emerytalny Rolników	Podatnicy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, (stan rodzinny -nazwisko i imię, rok urodzenia, stopień pokrewieństwa), pow. gruntów, nr jednolitej rejestrowej, wymiar i realizacja składki na FER, pobór składki na FER, wysokość podatku, opłaty leśnej, wysokość funduszu gminy, wysokość składki na PZU, zaświadczenia i oświadczenia o zatrudnieniu.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
103.	Szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne	poszkodowani właściciele gospodarstw rolnych	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr gospodarstwa rolnego, nr działek, pow., położenie, stan pogłowia zwierząt, rodzaj uprawy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
104.	Promowanie działalności i relacja z wydarzeń organizowanych przez gminę na stronie internetowej	uczestnicy imprez okolicznościowych	Imię, nazwisko, wizerunek, stanowisko	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte w momencie skorzystania z prawa do bycia zapomnianym, przy uwzględnieniu przepisów archiwalnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
105.	Przewodzenie fanpage na Facebooku	uczestnicy relacyjnych wydarzeń	imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, wizerunek	Nd.	TAK	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte w momencie skorzystania z prawa do bycia zapomnianym, przy uwzględnieniu przepisów archiwalnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
106.	Organizacja naboru na rachmistrzów terenowych	kandydaci na rachmistrzów	imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, Pesel, data urodzenia oraz inne dane uzyskane w toku rekrutacji	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
107.	Monitoring wizyjny	osoby zarejestrowane przez monitoring	wizerunek, nr rejestracyjny	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 30 dni	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
108.	Monitorowanie pracowników	Pracownicy	aktywność na stronach internetowych www, wydruki, wykorzystanie zasobów innych aplikacji, monitoring czasu pracy komputera, identyfikacja potencjalnie nielegalnych plików, inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po wykorzystaniu, w przypadku prowadzonego postępowania zgodnie z kategorią,	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

109.	Archiwizacja dokumentów jednostki, obsługa archiwum Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska	Mieszkańcy Gminy oraz dane wynikające z w/w rejestrów czynności przetwarzania	Dane osobowe wyszczególnione w w/w rejestrach czynności przetwarzania danych	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
110.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w szczególności w sprawie wyłapywania zwierząt bezdomnych i postępowania ze zwierzętami dzikimi, uległymi wypadkom	mieszkańcy gminy zgłaszający bezdomne zwierzęta.	imię i nazwisko, adres, telefon	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
111.	Ewidencja zabytków i dóbr kultury	Interesanci	imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby właściciela lub posiadacza zabudowy lub użytkownika wieczystego gruntu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	materiały archiwalne	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
112.	Prowadzenie Rejestru Instytucji Kultury i wydawanie odpisów z w. rejestru	osoby reprezentujące instytucję oraz pełnomocnicy uprawnieni do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji	imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
113.	Spisywanie raz na kwartał wskazań liczników zużycia wody i dostarczanie mieszkańcom gminy podłączonym do wodociągu zbiorowego zapotrzebnia i posiadającym kanalizację faktur za dostarczoną wodę i odbierane sieci i oraz upomnień za nieterminowe wpłaty	Mieszkańcy gminy	imię i nazwisko i adres, zużycie wody	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	2-3 dni do momentu wprowadzenia danych do systemu obsługującego wystawione fv	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
114.	Zezwolenia na uprawę maku lub konopi włóknistych	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, nr ewid. działki, polskość, powierzchnia uprawy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
115.	Punkt informacyjno-konsultacyjny programu "Czyste powietrze"	uczestnicy programu	imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, inne dane podane podczas uzupełniania wniosku	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
116.	Rejestr działalności regulowanej	Przedsiębiorcy	nazwa firmy, Rego, NIP, KRS	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona, po upływie tych lat poddana ekspertyzie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
117.	Dostosowanie usług urzędu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wideo tłumacz języka migowego przez stronę internetową	Osoby głuche	W ramach realizacji usługi nie są utrwalane żadne dane osobowe pozyskane z transmisji audio, video czy zapisu tekstowego. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się tylko w czasie trwania transmisji w czasie rzeczywistym. Zakres danych osobowych przetwarzanych w trakcie połączenia wideo obejmuje: IP urządzenia, wizerunek, głos, dane osobowe przekazane w trakcie połączenia. Dane osobowe osób korzystających z Usługi są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – realizacja umowy na świadczenie usługi tłumacza języka migowego) oraz art.9 ust.2 lit.e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą).	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
118.	Współpraca z Izbią Rolniczymi (np. wybory do izb rolniczych)	Interesanci, pracownicy uprawnionych organów	imię, nazwisko, nr telefonu, adres, data urodzenia, PESEL, nr rachunku bankowego, wykształcenie, stanowisko służbowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
119.	Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych	Osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne	Imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat (po upływie okresu przechowywania dokumentacji podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie)	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

120.	Złazanie przeprowadzenia rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynków oraz przeglądów technicznych małej architektury (plac zabaw, słownia) oraz realizacja remontów i inwestycji w budynkach gminnych za wyłączeniem budynków komunalnych	oferencji wylonieni na realizację zadania (kontrahenci), uczestnicy postępowania przetworowego, pracownicy osoby reprezentujące	Nazwa firmy, adres prowadzenia działalności gospodarczej nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), numer telefonu, adres e-mail; dane pracowników, osób wskazanych do kontaktu, pełnomocności: imię, nazwisko, stanowisko, dane pracowników, podwykonawców: imię, nazwisko, uprawnienia, wykształcenie nr, uprawnień, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, dane projektantów, geodetów: imię nazwisko, Nazwa firmy, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, nr uprawnień; osoby reprezentujące, pełnomocności: imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat procedura , 10 lat umowy	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
121.	Odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej Gminy	Osoby poszkodowane w związku z eksploatacją mienia gminnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat (po upływie okresu przechowywania dokumentacji podlega ekspertyze ze względu na jej charakter, treść i znaczenie)	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
122.	Rejestr aktów własności ziemi	właściciel	imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
123.	Rejestr służbności gruntowych i przesyła	właściciele nieruchomości władnącej, właściciel urzędzenia przesyłowego	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nr księgi wieczystej, nr i data aktu notarialnego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
124.	Obsługa targowisk	Sprowadzający na targowicy	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres siedziby nr telefonu, NIP, REGON, PESEL, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
125.	Dokonywanie rejestracji przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wprowadzanie na wniosek przedsiębiorcy zmian we wpisie, sposobu prowadzenia lub uzupełniania wpisu, lub uzupełniania wpisu,	wnioskodawcy, pełnomocnicy	Imię i nazwisko, płeć, rodzaj dokumentu tożsamości, seria i numer dokumentu tożsamości, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer REGON, PESEL, nazwisko rodowe, drugie imię, imię matki i ojca, miejsce urodzenia, posiadane obywatelstwo, data urodzenia, dane dokumentu cudzoziemca, adres zamieszkania, adres elektroniczny, nazwa firmy, kod PKD, nazwa skrócona firmy, dane do kontaktu (nr. telefonu, adres poczty elektronicznej, nr. faksu, strona WWW), adresy związane z działalnością gospodarczą, rodzaj obowiązkowego ubezpieczenia, informacja o dacie zawieszenia/wznowienia/zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, informacja dot. naczelnika urzędu skarbowego, forma opodatkowania, zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych, dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową (NIP i nazwa firmy), adres przechowywania dokumentacji rachunkowej, dane spółki cywilnej, informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej, dane identyfikacyjne rachunków bankowych, dane pełnomocnika (imię i nazwisko, PESEL/KRS, data urodzenia, NIP, posiadane obywatelstwo), adres pełnomocnika do doręczeń, zakres pełnomocnictwa)	CEIDG	Nie	Nie dotyczy	ND	po upływie 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym korespondencja została otrzymana lub nadana; wprowadzenie danych do CEIDG - po wprowadzeniu danych administratorem staje się Minister Minister Rozwoju	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
126.	Upoważnienia do kodów alarmowych kluczy	pracownicy gminy	Imię i nazwisko, elektroniczne zapisy wejść i wyjść	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	po odebraniu uprawnień	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
127.	Gospodarka odpadami komunalnymi	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, NIP, PESEL, data urodzenia, imię ojca, imię matki, nr telefonu, adres zamieszkania, dane współmałżonka, nr działki	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 15 lat	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
128.	Dokumentacja zebrzań wiejskich	Mieszkańcy poszczególnych sołectw	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wiecznie	Do przetwarzania danych osobowych, dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

129.	Nadawanie nr pesel obywatelom Ukrainy	Wnioskodawcy - Obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	Imię, imiona, nazwisko, unikalny nr ewidencyjny nadany przez organ ukraiński, obywatelstwo, imię matki osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; nazwisko matki osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; imię ojca osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; nazwisko ojca osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; numery pesel rodziców o ile zostały nadane i są znane, daty urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, płeć, adnotacja o tym, czy odciski palców zostały pobrane, informacja o osobie sprawującej faktyczną opiekę nad dzieckiem obejmujące numer PESEL oraz dane, o których mowa w pkt 1, 2, 4, 10, 13 i art. 8 pkt 24 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, oraz stosunek pokrewieństwa z dzieckiem - jeżeli taki istnieje, a w przypadku jego braku - inna relacja łącząca tę osobę z dzieckiem; oświadczenie o byciu małżonkiem obywatela Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa; własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy albo adnotacja pracownika organu gminy o przyczynie braku podpisu; własnoręczny podpis osoby ubiegającej się o nadanie numeru PESEL, która ukończyła 12 rok życia; albo adnotacja pracownika organu gminy o przyczynie braku podpisu; adres poczty elektronicznej; numer telefonu komórkowego; wizerunek (fotografia)	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	wiczyskie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy; nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
130.	Przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy	wnioskodawcy - zapewnijący zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy	imię i nazwisko albo nazwa składającego wniosek, pesel lub NIP składającego wniosek, imię i nazwisko osoby przyjętej do zakwaterowania i PESEL, jeżeli posiada; numer rachunku płatniczego, na który wypłacane będzie świadczenie; adres miejsca pobytu osób przyjętych na zakwaterowanie; adres poczty elektronicznej i numer telefonu składającego wniosek	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	Śląsk	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy; nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.