

ZARZĄDZENIE NR 224/2017
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie ustanowienia pełnomocnika Wójta Gminy Stegna ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art.4¹ ust.1,2 ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2017r. poz.485 ze zmianami) oraz art. 30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1875 ze zmianami) oraz Uchwały Nr. XXXVI/305/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2018r.Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam z dniem 01 stycznia 2018r. pełnomocnika Wójta Gminy Stegna ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2.

Funkcję pełnomocnika będzie pełnić pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Stegna wyznaczony przez Wójta Gminy Stegna, na podstawie stosownej umowy.

§ 3.

Powierza się koordynację nad realizacją uchwał Rady Gminy Stegna w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji w roku budżetowym.

§ 4.

Zakres udzielonych pełnomocnictw i obowiązków udzielonych pełnomocnikowi określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Pełnomocnik będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości określonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętym na rok budżetowy 2018 i w latach następnym w formie ryczałtu miesięcznego .

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2003 Wójta Gminy Stegna z dnia 02 stycznia 2003r. w sprawie ustanowienia pełnomocnika Wójta Gminy Stegna ds.Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018r.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Załącznik do Zarządzenia Nr 224/2017

Wójta Gminy Stegna

z dnia 18 grudnia 2017 r.

Zakres pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Stegna pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Dyspozycja wypłat z rozdziału 85 154 oraz rozdziału 85 153 budżetu gminy dokonywanych w ramach realizacji umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanym w dalszej części "programem".

2. Podpisywanie korespondencji związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych do organów jednostek samorządu terytorialnego, określonego w art.5 § 2 pkt 6 kpa.

3. Przygotowanie wspólnie z Komisją ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- projektu gminnego programu,
- projektu preliminarza wydatków na jego wykonanie,
- projektu sprawozdania z jego realizacji.

4. Koordynacja i bieżące nadzorowanie realizacji zadań ujętych w programie.

5. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

6. Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika wojewody z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

7. Wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.

8. Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.