

ZARZĄDZENIE NR 239/2022
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 157/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 3 września 2015 r. w sprawie zasad rachunkowości Urzędu Gminy Stegna.

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. ze 2022 poz. 1634 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2021 poz. 1540 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342), Wójt Gminy Stegna zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza w Zarządzeniu Nr 157/2015 z dnia 3 września 2015 roku w sprawie zasad rachunkowości Urzędu Gminy Stegna, zmienionym Zarządzeniem Nr 13/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 24 stycznia 2017r., Zarządzeniem Nr 218/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 12 grudnia 2017r., Zarządzeniem Nr 38/2018 Wójta Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2018 roku, Zarządzeniem Nr 112/2018 Wójta Gminy Stegna z dnia 11 lipca 2018 roku oraz Zarządzeniem Nr 124/2021 Wójta Gminy Stegna z dnia 28 września 2021 roku następującą zmianę:

- W załączniku nr 1 zmianie ulegają opisy kont 013 i 310, które otrzymują brzmienie:

„ „Konto 013 „Pozostałe środki trwale w użytkowaniu

- Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych nieujętych na koncie 011. Do pozostałych środków w użytkowaniu trwałych zalicza się przedmioty o wartości stanowiącej równowartość od 1500 zł i przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, stanowiące trwale wyposażenie placówki **oraz bez względu na wartość:**

- 1) odzież i umundurowanie (o normatywnym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok);
- 2) meble i dywany.

- Na stronie Wn konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) środki trwale przyjęte do użytkowania z zakupu lub inwestycji (Ma konto 201 lub 080 - pierwsze wyposażenie);
- 2) nadwyżki środków trwałych w użytkowaniu ujawnione (Ma 240);
- 3) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych (Ma konto 760, 072); Na stronie Ma konta 013 ujmuje się w szczególności:
 - 1) wycofanie środków trwałych z użytkowania na skutek likwidacji, zniszczenia, zużycia, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania (Wn konto 072);
 - 2) ujawnione niedobory środków trwałych w użytkowaniu (Wn konto 240);

- Księgowania na stronie Wn konta 013 są dokonywane na podstawie dowodów lub protokołów zdawczo-odbiorczych, wyceny nieodpłatnie otrzymanych lub ujawnionych środków oraz innych dowodów uzasadniających zwiększenie wartości pozostałych środków trwałych. Księgowania na stronie Ma konta 013 są dokonywane na podstawie dowodów uzasadniających rozchód pozostałych środków trwałych, dowodów lub protokołów zdawczo-odbiorczych, likwidacji, sprzedaży, niedoboru, przeceny. W przypadku braku możliwości uzyskania dowodu podpisanego przez kontrahenta placówka wystawia dowód własny zaakceptowany przez kierownika jednostki. Ewidencja szczegółowa do konta 013 prowadzona jest na nośnikach komputerowych w programie jak dla konta 011, która umożliwia ustalenie wartości poszczególnych przedmiotów lub ich grup oraz ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono pozostałe środki trwałe. Przedmioty długotrwałego użytkowania o wartości stanowiącej równowartość niższą niż 1500 zł ujmują się wyłącznie w pozaksięgowej komputerowej ewidencji ilościowej. Konto 013 wykazuje saldo Wn, które wyraża wartość pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie placówki. Pozostałe środki trwałe umarza się jednorazowo w dniu wydania do użytkowania”.

„- Konto 310 „Materiały

- Konto 310 służy do ewidencji nie zużytych składników majątku obrotowego wycenionych na ostatni dzień roku obrotowego, odniesionych przy zakupie bezpośrednio w koszty (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy rachunkowości). Wszystkie zakupione materiały pełną wartością obciąża się od razu właściwie koszty. W przypadku, gdy część z nich nie zostanie zużyta do końca roku obrotowego, to te pozostałe ilości materiałów obejmuje się spisem z natury i po wycenie odpowiednio w aktualnej cenie zakupu lub nabycia) ujmują ich wartość na koncie 310, zmniejszając równocześnie koszty. Pod datą 31 grudnia następnego roku wartość tych zapasów odnosi się w koszty, a zapasy ujęte w następnym spisie wprowadza się na stan konta 310. Osoby na stanowiskach merytorycznych dokonując zakupu materiałów budowlanych, wpisują je do prowadzonej przez siebie ewidencji ilościowej. Pracownicy odpowiedzialni za zakupione materiały dokonują ich rozliczenia po wykonaniu zadania i rozliczenie to przekazują do księgowości. Jeżeli materiały zostały powierzone wykonawcom to ich rozliczenie musi być sporządzone przy fakturze za wykonanie zadania. Jeżeli materiały zostały wykorzystane przez pracowników robót publicznych to rozliczenia takiego dokonuje pracownik merytoryczny przy rozliczeniu całego zadania przed sporządzeniem OT. Jeżeli roboty nadzoruje inspektor nadzoru to również zgodność rozliczenia materiałów potwierdza swoim podpisem. Na koncie 310 „Materiały” ewidencjonuje się zwiększenie wartości materiałów z tytułu wygaśnięcia zobowiązania podatkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt. 2 Ordynacji podatkowej. Rozchód materiału wycenia się według zasady „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło” polegającej na wycenie rozchodów według ceny zakupu kolejnych dostaw, poczynając od dostawy nabytej najwcześniej.

- W gminie Stegna, zgodnie z art. 4 ust. 4 oraz art. 8 ustawy o rachunkowości stosuje się uproszczenia, jeżeli nie wywierają istotnych skutków do oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Zakup paliwa do samochodu OSP, straży gminnej oraz innego samochodu gminnego traktowany jest jako zużyty w momencie zatankowania paliwa do baku i nie podlega księgowaniu na koncie 310. Zakup ten księguje się bezpośrednio w koszty.

1) Zakupione paliwo do pojazdów samochodowych Ochotniczych Straży Pożarnych ewidencjonuje się przez pracownika merytorycznego w księdze głównej materiałów pędnych, ilościowo – wartościowo dla każdego pojazdu oddzielnie. (Przy fakturze zakupu dołączony jest załącznik tj. wykaz ilości i wartości sprzedanego paliwa dla poszczególnych pojazdów oznakowanych numerem rejestracyjnym pojazdu i numerem karty).

2) Zakupione paliwo dla straży gminnej ewidencjonowane jest w miesięcznych ksiązkach kontroli pracy zatwierdzonych do użytku przez Wójta. Zakupu paliwa dokonuje komendant straży gminnej na podstawie kart flotowych.

3) Zakupione paliwo do samochodu ciężarowego przeznaczonego do robót na drogach ewidencjonowane ilościowo wartościowo i rozliczone jest przez pracownika ds. gospodarki komunalnej.

- Rozchód materiału wycenia się według zasady „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło” polegającej na wycenie rozchodów według ceny zakupu kolejnych dostaw, poczynając od dostawy nabytej najwcześniej.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 roku.

Wójt: Ewa Dąbska