

**ZARZĄDZENIE NR 27/2022**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 9 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922,1873 i 1986) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Kaniewski
2. Członek komisji - Jacek Bocheński
3. Członek komisji - Andrzej Wiatrowski

**§ 2.**

Komisja o której mowa w §1 stanowi organ doradczy Wójta Gminy Stegna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 3.**

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Środki finansowe na funkcjonowanie Komisji zapewnia budżet gminny Stegna.

**§ 6.**

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Stegna nr 46/2004 z dnia 12.10.2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt: Ewa Dąbska**

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Stegna, powołanym w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

#### **§ 2.**

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6 lit.a ustawy,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.

2. W razie konieczności Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną gminy na wniosek Wójta, w tym w sprawach dotyczących projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komisji**

#### **§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi: Członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Stegna, który jednocześnie wskazuje Przewodniczącego Komisji.

2. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje:

- 1) Wójtowi gminy i jego Zastępcom,
- 2) Kierownikom poszczególnych referatów Urzędu Gminy,
- 3) Sekretarzowi Komisji,
- 4) radnym Gminy Stegna - zaproszonym na posiedzenie,
- 5) pracownikom Urzędu Gminy - zaproszonym na posiedzenie,
- 6) ekspertom zaproszonym na posiedzenie.

3. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

#### **§ 4.**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego jeden z Członków Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

3. Sekretarzem Komisji ustala się Kierownika referatu ds. Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej bądź innego pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta Gminy.

4. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji, a w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Komisji,
- 2) ustalenie treści opinii,
- 3) powoływanie ekspertów,
- 4) wnioskowanie do Wójta Gminy w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji.

4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji w ustaleniu z Przewodniczącym Komisji,
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
- 3) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

6. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji sporządza Przewodniczący i przekazuje ją Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

7. Protokół oraz opinię z posiedzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

## § 5.

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Wójta Gminy Stegna bądź kierownika referatu ds. Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta stosownie do potrzeb wynikających ze zgłoszonych spraw.

3. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

4. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia komisji w trybie zdalnym.

6. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie na 2 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji, własnego stanowiska do Przewodniczącego Komisji, co do omawianych spraw w takim przypadku Przewodniczący uwzględnia stanowisko Członka Komisji w sporządzanej opinii.

7. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące przedstawionych na posiedzeniu opracowań.

8. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez Członków Komisji poprzez głosowanie jawne.

9. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.

10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

11. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant itp.

## § 6.

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Wójta Gminy.

## § 7.

Wójt Gminy Stegna zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki budżetowe niezbędne do wypłacania diet Przewodniczącemu i Członkom Komisji, a także wynagrodzeń za zleczone opracowania ekspertyz i koreferatów.

### **Rozdział 3. Przepisy końcowe**

#### **§ 8.**

Regulamin niniejszy wchodzi z życie z dniem podjęcia zarządzenia Wójta Gminy Stegna w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 27/2022

Wójta Gminy Stegna

z dnia 9 lutego 2022 r.

**ZASADY WYNAGRADZANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
W STEGNIE**

1. Ustala się następujące wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej:

- dla Przewodniczącego Komisji 1000,00 zł brutto,
- dla Członków Komisji 800,00 zł brutto.

Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje Przewodniczącemu i Członkom Komisji.

2. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia własnego stanowiska na piśmie na 2 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji do Przewodniczącego Komisji, co do omawianych spraw, za które przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w pkt 1.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub Członka Komisji na posiedzeniu wynagrodzenie nie przysługuje.