

Stegna dnia 30.04.2015r.

Pełnomocnik ds. Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

URZĄD GMINY w STEGNIE
Kol. Formularz

Wpł. 2015 -05- 05
Nr. 2266/15 zał. [signature]
podpis [signature]

**Komisja Rewizyjna
Rady Gminy Stegna**

Dot.: wniosków po kontroli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stegnej oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2014r.

W odpowiedzi na wnioski po kontrolne , uprzejmie wyjaśniam:

Ad. 1) Środki finansowe powinny służyć bezpośrednio na profilaktykę i zapobieganie alkoholizmowi. Zakupy typu, drukarka, laminator , bindownica, sadzonki kwiatów są bezcelowym zakupem.

Odpowiedź: Drukarka, laminator i bindownica są wykorzystywane w bieżącej pracy Komisji podobnie jak papier czy toner. W komisji tworzone są informatory, broszury, ulotki do punktów konsultacyjnych czy mieszkańców i tego rodzaju sprzęt jest niezbędny do prawidłowej pracy komisji.

Dzieci ze świetlic środowiskowych w ramach realizacji zaplanowanych zajęć uczą się różnych zajęć domowych (np. przygotowywanie posiłków, nakrywanie do stołu), nabywają również różne umiejętności (np. prace ogrodnicze). Sadzonki kwiatów były wykorzystywane do realizacji zaplanowanych zajęć integracyjnych z udziałem dzieci, które nabywają nie tylko praktyczne umiejętności, ale również uczą się organizacji pracy w grupie oraz wzajemnego szacunku.

Ad.2) Skład Gminnej Komisji RPA jest inny niż w sprawozdaniu czy zarządzeniu nr 56/2012 Wójta Gminy Stegna z dnia 3 lipca 2012r.

Odpowiedź: W Zarządzeniu Nr 56/2012 Wójta Gminy Stegna z dnia 3 lipca 2012r. zmieniającego Zarządzenie Nr 81/2011 z dnia 27 stycznia 2011r . w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stegnej i przyjęcia regulaminu pracy komisji członkom komisji przypisane są stanowiska w komisji i zawody, natomiast w sprawozdaniu zawarto ich uprawnienia np. u Sekretarza Komisji Pani Ewy Suchewicz – inspektor UG (w zarządzeniu) i socjoterapeuta (w sprawozdaniu). W następnych sprawozdaniach precyzyjniej będą dokonywane opisy i wyjaśnienia.

W protokole Komisji Rewizyjnej w **AD.III „Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”** pojawiły się błędne zapisy :

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest powołania Zarządzeniem Wójta i działa na podstawie regulaminu. W skład GKRPA wchodzi 10 członków – przedstawiciele grup zawodowych rekomendowanych przez PARPA:
 - 1) Przewodnicząca – Kierownik GOPS Lucyna Gręda,
 - 2) 2 pracowników socjalnych- Janina Bunda, Joanna Ostrowska,
 - 3) Pielęgniarka- Ewa Rudzińska,
 - 4) kurator zawodowy- Jerzy Fura,
 - 5) kurator społeczny- Danuta Kłos,
 - 6) policjant- Katarzyna Sznek,
 - 7) socjoterapeutka- Grzegorz Podsiadło, (jest terapeutą)
 - 8) sekretarz komisji- Ewa Suchewicz;
 - 9) Pełnomocnik Wójta- Elżbieta Zych

Prawidłowa treść zarządzenia:

- 1) Przewodnicząca komisji — Lucyna Gręda – kierownik GOPS w Stegnie
- 2) Sekretarz komisji – Ewa Suchewicz- inspektor UG w Stegnie
- 3) Członek komisji - Elżbieta Zych – Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 4) Członek komisji - Danuta Kłos – kurator społeczny
- 5) Członek komisji - Ewa Rudzińska – pielęgniarka
- 6) Członek komisji -Katarzyna Sznek-Grądzka – Kierownik Posterunku Policji w Stegnie
- 7) Członek komisji - Grzegorz Podsiadło -terapeuta
- 8) Członek komisji - Jerzy Fura – Kurator Sądowy
- 9) Członek komisji – Janina Bunda – pracownik socjalny GOPS Stegna
- 10) Członek komisji – Joanna Ostrowska – inspektor GOPS

Ad. 3) Ograniczyć składy osobowe zespołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu zmniejszenia wydatków na wynagrodzenie.

Odpowiedź: Skład zespołów został dostosowany do problematyki, jaką się one zajmują. Zmniejszenie składów wiązałoby się z wykreśleniem któregoś z członków (każdy zajmuje się czymś innym i posiada inne uprawnienia i wiedzę) a to na pewno wpłynęłoby na jakość prac komisji.

Ad 4) W 2015 roku należy opracować Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Stegna;

Odpowiedź: Opracowanie strategii zostało już zleczone wybranej firmie i będzie ona opracowana w 2015r.

Ad 5) Spotkania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywają się w Urzędzie Gminy w Stegnie po godzinie 15:00, mimo, że członkowie nie są pracownikami urzędu;

Odpowiedź: W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu jak i osoby niebędące jego pracownikami. Komisja jest powołana przez Wójta Gminy Stegna, a jej członkowie nie mają możliwości być oddelegowani przez swoich pracodawców w godzinach pracy, dlatego posiedzenia Komisji muszą odbywać się po godz. 15:00. Zawsze w Komisji uczestniczy Pełnomocnik ds. RPA (Sekretarz Gminy) oraz Sekretarz Komisji (pracownik UG). Badania osób nadużywających alkoholu przez biegłych psychiatrę i psychologa, których opinie są przekazywane do sądu, muszą również odbywać się po godzinach pracy urzędu, aby zapewnić odpowiednie warunki anonimowości osobom wezwanym na badania. W czasie prowadzonych badań w Urzędzie dyżuruje pracownik Urzędu – Sekretarz Komisji.

Ad. 6) Środki niewykorzystane w danym roku powinny zostać przekazane na następny rok kalendarzowy.

Odpowiedź: Ten wniosek przekazano Wójtowi na ostatnim posiedzeniu Komisji i był przekazywany przez Komisję do Skarbnika.

Ad.7) Dokonać archiwizacji dokumentów dotyczących pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

Odpowiedź: Dokumenty z prac Komisji są przekazywane do archiwum, gdy Komisja stwierdzi, że nie będą już one potrzebne. Jednak ze względu na częste dokonywanie analiz i zestawień różnych informacji z okresu nawet kilku lat niektóre dokumenty znajdują się dłużej na stanowisku Sekretarza Komisji RPA. Poza tym dokumenty dotyczące osób uzależnionych są stale aktualne, ponieważ bardzo często Komisja zajmuje się osobami uzależnionymi i ich rodzinami przez wiele lat, a przy podejmowaniu kolejnych działań np. kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie przymusowego leczenia, Komisja musi przedstawić całą często wieloletnią historię osoby kierowanej.

Ad.8) Spotkania komisji, zespołów powinny być protokołowane z zaznaczeniem godzin odbywania posiedzenia.

Odpowiedź: Protokoły będą uzupełniane o godziny posiedzeń.

Ad. 9) Prowadzić kampanie informacyjne dla całej społeczności lokalnej.

Odpowiedź: Kampania Zachowaj Trzeźwy Umysł zawiera materiały informacyjno-edukacyjne nie tylko dla dzieci, ale także dla rodziców, nauczycieli, kierowców, sprzedawców alkoholu. Ww. materiały są przekazywane rodzicom bezpośrednio lub za pośrednictwem uczniów.

Ad.10) Prowadzić dokumentację estetycznie (zapis w dzienniku świetlicy profilaktycznej w Stegnie- zapis ołówkiem, sprawozdanie niepełne i nieczytelne);

Odpowiedź: Ww. uwagi zostaną przekazane pracownikom świetlic.

Ad. 11) Wzmóc częstotliwość diagnozy środowiska oraz zagrożeń;

Odpowiedź: W 2013 roku przeprowadzane były ankiety wśród mieszkańców i uczniów. Wybrano respondentów spośród rodziców dzieci uczęszczających do naszych szkół. Przeprowadzane były również ankiety wśród uczniów wybranych klas w gimnazjach. Ankiety były przeprowadzane w ramach realizacji wzorcowego systemu monitoringu jakości usług publicznych wdrażany przez Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową w Gdańsku. Ocenę przeprowadzano w 2012 i 2013 roku. Wyniki monitoringu przedstawiono na sesji Rady Gmin oraz na zorganizowanym spotkaniu z przedstawicielami różnych grup społecznych.

Ad.12) Dokumenty (sprawozdania) powinny zawierać podpis pracownika merytorycznego;

Odpowiedź: Ww. dokumenty zawierają podpis pracownika merytorycznego, (z wyjątkiem projektów sprawozdań), ale zostanie na to zwrócona większa uwaga.

*Pełnomocnik Wójta
ds. Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
Elżbieta Zych*

