

**Projekt**

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STEGNA**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr X/63/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 9 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 2347).

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Stegna

z dnia.....2015 r.

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Stegna**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 2) formy stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna.

**§ 2.**

1. Pomoc materialna może być udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

3. Wnioskodawcą o pomoc materialną o charakterze socjalnym może być:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) rodzice,
- 3) dyrektor placówki oświatowej w której uczeń pobiera naukę,
- 4) urząd.

**§ 3.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć odpowiednio: uczniów, wychowanków, słuchaczy uczęszczających do szkół, ośrodków i kolegiów wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 5) kolegium - należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) rejestrze wniosków - należy przez to rozumieć dokument zawierający:

- a) datę złożenia wniosku,
  - b) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) informację, czy dany uczeń pobiera już jakieś stypendium z pieniędzy publicznych o charakterze socjalnym,
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 8) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 9) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania,
- 10) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.),
- 11) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- 12) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 13) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

#### § 4.

Do ubiegania się o stypendium i zasiłek, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Stegna z zamiarem stałego pobytu,
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej tzn. miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kryterium dochodowego lub pochodzą z rodzin znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach, ośrodkach i kolegiach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium**

#### § 5.

1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, ustalonej w ust. 8 oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium, określonej na zasadach ujętych w ust. 2.

2. Kwota stanowiąca uzupełnienie stypendium w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie. Przy jej ustalaniu będą brane pod uwagę okoliczności występujące w rodzinie ucznia tj.:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełna rodzina,
- 9) inne okoliczności wpływające na sytuację materialną.

3. Ubiegając się o przyznanie stypendium należy złożyć wniosek, którego wzór zawarty został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta za świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu za świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń przyznanych niniejszym Regulaminem oraz stypendiów przyznawanych na podstawie art. 90c ust. 3 ustawy.

8. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 50% kryterium dochodowego,
- 2) II grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy od 50% kryterium dochodowego, ale go nie przekracza.

9. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy II grupie - 85% kwoty zasiłku rodzinnego.

10. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 9 jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

11. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium nie może miesięcznie przekroczyć 200% zasiłku rodzinnego.

12. Stypendium można przyznać na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

13. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

## § 6.

Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 5.

## § 7.

1. Stypendium może być udzielane uczniowi w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, opłaty czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej, zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania prac dyplomowych - dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Stegna uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 4 nie jest zasadne lub możliwe, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i pracownika socjalnego.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## Rozdział 3.

### Tryb i sposób udzielania stypendium

## § 8.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stegnie ul. Wojska Polskiego 12.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu określonego w ust. 1.

## § 9.

1. Pracownik merytoryczny do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium konsultuje sytuację rodziny z pracownikiem socjalnym z terenu działania składającego podanie.

2. Stypendium przyznaje z upoważnienia Wójta Gminy Stegna, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie, wydając decyzję administracyjną.

## § 10.

1. Całkowite lub częściowe dofinansowanie poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 7 pkt 1, 2 i 4 do wysokości przyznanej kwoty stypendium nastąpi poprzez refundację, na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów m.in.: oryginalnych faktur, rachunków, biletów miesięcznych i jednorazowych, umów, zaświadczeń, oświadczeń do paragonów przy zakupach za drobną kwotę, do wysokości 10% przyznanego stypendium, według poniższych zasad:

- stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień-listopad danego roku należy rozliczyć dostarczając dokumenty potwierdzające wydatki na cele edukacyjne zgodne z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, które przyjmowane będą z datą od 1 lipca danego roku do momentu rozliczenia;

- stypendium szkolne przyznane na okres styczeń-maj danego roku należy rozliczyć dostarczając dokumenty potwierdzające wydatki na cele edukacyjne zgodne z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, które przyjmowane będą z datą od 1 lipca poprzedniego roku do momentu rozliczenia.

- informacje dotyczące okresu rozliczenia i terminu wypłaty rozliczonego stypendium zostaną zawarte w decyzji przyznającej stypendium szkolne.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie w terminie, który zostanie określony w decyzji przyznającej stypendium. Nieprzedłożenie odpowiednich dokumentów będzie skutkowało brakiem wypłaty przyznanej pomocy.

3. Wypłata stypendium szkolnego w formie, o której mowa w § 7 pkt 1, 2, 4 i 5 nastąpi:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) w kasie w wybranym Oddziale Banku Spółdzielczego w Stegnie.

4. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 7 pkt 3 zostanie przekazane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie w terminie, który zostanie określony w decyzji przyznającej stypendium.

5. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Nienależnie pobrane stypendium szkolne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej podlega zwrotowi.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

#### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania zasiłku**

##### **§ 11.**

1. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego wymienionego w ust. 2.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np.: śmierć rodziców, wzrost wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę, utrata pracy przez rodzica).

##### **§ 12.**

1. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Zasiłek przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

3. Ubiegając się o przyznanie zasiłku należy złożyć wniosek, którego wzór zawarty został w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. Rozpatrzenie wniosku o zasiłek nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Wypłata zasiłku nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w decyzji przyznającej zasiłek:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) w kasie w wybranym Oddziale Banku Spółdzielczego w Stegnie.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

### **§ 13.**

1. Przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty do rozliczenia stypendium będą weryfikowane z zestawieniem uzyskanym z jednostek oświatowych w celu wykluczenia przedkładania tych samych dokumentów.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w § 4 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

4. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 2 podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

5. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

### **§ 14.**

Terminy wypłat stypendiów i zasiłków będą uzależnione od terminu otrzymania przez Gminę Stegna dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Nazwa podmiotu realizującego świadczenie <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b>
Adres <b>ul. Wojska Polskiego 12, 82-103 Stegna</b>

## WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna

CZĘŚĆ I													
<b>Dane osoby ubiegającej się /wnioskodawcy/</b>													
Imiona i nazwisko													
nr PESEL										Obywatelstwo			
Adres zamieszkania										Telefon			
Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia <sup>1</sup>													
<b>Dane osoby, której wniosek dotyczy /ucznia/</b>													
Imię i nazwisko													
nr PESEL										Data urodzenia			
Obywatelstwo										Telefon			
Adres zamieszkania ucznia													
Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych ucznia													
matki										ojca			
<b>Dane szkoły do której uczęszcza uczeń</b>													
Nazwa szkoły/ typ szkoły													
Adres szkoły													
Klasa										Czas trwania nauki			

Oświadczam, że moja rodzina<sup>2</sup> składa się z niżej wymienionych osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL																	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przez uczniów należy rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (**Skład rodziny łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium.**)



## CZĘŚĆ II Informacje o otrzymywanych stypendiach

Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne *otrzymuje /nie otrzymuje\**) inne/ innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane/ go przez .....

w wysokości ..... na okres .....

\*) *niepotrzebne skreślić*

## CZĘŚĆ III Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

- a) Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:  
- moja rodzina składa się z wyżej wymienionych osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących  
b) Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie następującymi okolicznościami:

(przy występujących okolicznościach proszę wstawić znak „x” oraz **opisać szczegółowo** w wolnym miejscu)

- bezrobocie .....
- niepełnosprawność .....
- ciężka lub długotrwała choroba .....
- wielodzietność (od 3 dzieci) .....
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych .....
- alkoholizm .....
- narkomania .....
- niepełna rodzina .....

- c) Inne informacje uzasadniające ubieganie się o stypendium, o których organ powinien wiedzieć:

.....  
.....

## CZĘŚĆ IV Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej

(proszę zaznaczyć znakiem X pożądane formy świadczenia)

- 1)  całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne itp.,
- 2)  całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych,
- 3)  pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, plecaków (tornistrów), przyborów szkolnych (pióra, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, bloki, itp.), innych rzeczy wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. strojów sportowych, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych-kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych) oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,

**UWAGA!** – *podpunkt czwarty mogą zaznaczyć wyłącznie uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i kolegów*

- 4)  całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, opłaty czesnego za naukę w szkole, itp.
- 5)  świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w powyższych formach nie jest zasadne lub możliwe.

**Oświadczam, iż:**

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
2. zapoznałam/ em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Pouczenie**

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 1 i 2).
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej (art. 90o ust. 5 i 6).
3. Zgodnie z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, za złożenie fałszywego oświadczenia grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**CZĘŚĆ V Forma płatności**

Proszę o przekazywanie przyznanego mi stypendium szkolnego na niżej wymienione konto bankowe:

*Właścicielem Konta bankowego jest Pan/Pani* .....

*Nazwa banku:* .....

*Nr konta bankowego – 26 cyfr*      -     -     -     -     -  
    -

.....  
/data, podpis osoby ubiegającej się/

W przypadku nieposiadania rachunku bankowego przy przyznawaniu stypendium szkolnego wypłata w/w świadczenia dokonana zostanie w określonym przez osobę ubiegającą się Oddziale Banku Spółdzielczego w Stegnie:

- Oddział Stegna
- Oddział Drewnica
- Oddział Mikoszewo

.....  
/data, podpis osoby ubiegającej się/

***Jeżeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów przedkłada zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.***

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam, że jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie/

## WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

- Książki, w tym: podręczniki szkolne, ćwiczenia, lektury szkolne, opracowania do lektur, książki edukacyjne, prasa popularnonaukowa rozwijająca zainteresowania ucznia (np. National Geographic), encyklopedie (w tym multimedialne), atlasy (geograficzne, historyczne, biologiczne), słowniki przedmiotowe i do nauki języków obcych (w tym multimedialne),
- mapy, globus, kalkulator;
- tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne;
- artykuły szkolne tj.: zeszyty, okładki na zeszyty i podręczniki, pióra, długopisy, ołówki, linijki, ekierki, cyrkle;
- przybory rysunkowe wymagane na zajęciach lekcyjnych np.: bloki, bruliony, bibuły, kredki, flamastry, farbki plakatowe, akwarele, pędzelki, plastelina, modelina, klej szkolny, materiały związane ze specyfiką szkół itp.;
- biurko szkolne, krzesło szkolne, lampka na biurko – po 1 szt.;
- sprzęt komputerowy tj.: procesor, płyta główna, pamięć komputera, urządzenia peryferyjne (dysk twardy, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki, kpl. głośników) dołączony do komputera sprzęt audiowizualny (np.: skaner, modem, router), oprogramowanie komputerowe wymienione elementy po 1 szt. oraz nośniki danych (dyskietki, płyty, pendrive);
- przenośny sprzęt komputerowy: laptop/netbook/tablet - 1 szt.;
- drukarka/urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt., tusze/ tonery do tych urządzeń, papier ksero,
- sprzęt audio, jako pomoc do nauki języków obcych, jeżeli wykorzystywane pogramy nauczania w szkole lub placówce pozaszkolnej wymagają pracy własnej ucznia ze sprzętem audio konieczne potwierdzenie od nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- instrumenty muzyczne z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem;
- multimedialne programy edukacyjne – za kwotę nie większą niż 200 zł;
- gry edukacyjne – za kwotę nie większą niż 120 zł;
- plecak szkolny(sportowy)/ torba szkolna (sportowa)/ tornister szkolny - 1 szt.;
- sprzęt/ przybory, materiały oraz ubranie robocze do nauki zawodu potwierdzone stosownym zaświadczeniem ze szkoły;
- strój galowy obowiązujący zgodnie z wymaganiami szkoły wraz z zaświadczeniem ze szkoły;
- sprzęt sportowy i odzież sportowa, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, rower dla ucznia trenującego kolarstwo, rolki, piłka do gry w piłkę nożną, rękawice piłkarskie itd.);
- strój na basen tj. klapki, czepek, kąpielówki, strój kąpielowy po 1 szt., jeżeli uczeń bierze udział w zajęciach na basenie;
- **stroje sportowe:**
  - do 3 sztuk koszulek sportowych lub bluzek sportowych, podkoszulek sportowych bądź t-shirtów sportowych,
  - do 2 sztuk spodenek sportowych,
  - do 2 sztuk czapek sportowych,
  - do 2 kpl. bielizny sportowej,
  - do 5 par skarpet sportowych,
  - do 2 par butów sportowych tj.: trampki lub halówki bądź adidasy,
  - do 2 sztuk spodni sportowych (dresowych), legginsów sportowych lub getrów sportowych,
  - do 2 sztuk bluz sportowych (dresowych),

**WAŻNE:** Dres sportowy jest liczony jako 1 bluza i 1 spodnie.

**Ograniczenie ilościowe i kwotowe nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz uczniów – zawodników szkolnych klubów sportowych!**

## **POKRYCIE KOSZTÓW:**

- udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- udziału w wyjazdach ze szkoły do teatru lub kina, galerii, muzeum;
- udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym;
- pobytu na tzw. „zielonej szkole”;
- pobytu na kolonii lub obozie edukacyjnym np. językowym lub sportowym;
- nauki języków obcych;
- zajęć komputerowych;
- zajęć muzycznych;
- udziału w zajęciach sportowych np. *nauka: pływanie, tańca, jazdy konnej, jin-jitus itp.*;
- abonamentu internetowego (tylko abonament bez innych kosztów np.: aktywacji) na podstawie okazanych faktur i potwierdzeń opłaty;
- czesnego za naukę;
- egzaminu;
- obowiązkowego ubezpieczenia grupowego NNW np. przy wycieczkach edukacyjnych;
- dojazdu do szkół (wyłącznie w oryginale bilety miesięczne) - dot. tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, przy czym dodatek przy zasiłku rodzinnym z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania tj. dodatek na dojazdy będzie odliczany;
- dojazdu do szkół (wyłącznie w oryginale bilety komunikacji miejskiej wraz z legitymacją) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, przy czym dodatek przy zasiłku rodzinnym z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania tj. dodatek na dojazdy będzie odliczany;
- dojazdu do szkół (wyłącznie w oryginale jednorazowe bilety komunikacji publicznej wraz z oświadczeniem wnioskodawcy) dot. tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, przy czym dodatek przy zasiłku rodzinnym z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania tj. dodatek na dojazdy będzie odliczany;
- dojazdy na zajęcia dodatkowe (wyłącznie w oryginale bilety miesięczne, bilety jednorazowe) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, przy czym dodatek przy zasiłku rodzinnym z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania tj. dodatek na dojazdy będzie odliczany;
- zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (wyłącznie w oryginale dowód dokonania opłaty) - dot. tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, przy czym dodatek przy zasiłku rodzinnym z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania tj. dodatek na zamieszkanie będzie odliczany.

Dowodem wydatkowania środków na wycieczki edukacyjne, wyjście do muzeum, galerii, kina lub teatru zorganizowanych przez szkołę, czy też zajęcia edukacyjne w szkole może być: dowód wpłaty z odpowiednią adnotacją wychowawcy klasy, faktura VAT lub rachunek imienny, a także zaświadczenie wystawione przez nauczyciela (bądź innego upoważnionego pracownika szkoły) o dokonaniu wpłaty przez ucznia/rodzica.

Dowód wydatkowania środków za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą stanowić będzie: dowód wpłaty z zaświadczeniem od organizatora zajęć, imienny rachunek lub faktura VAT.

Do faktur i rachunków **płatnych przelewem** należy dołączyć **dowód/potwierdzenie zapłaty**.

**Faktury powinny być wystawione: na ucznia, któremu przyznano stypendium lub rodzica/ małżonka lub partnera rodzica (pod warunkiem że został wymieniony w składzie rodziny). Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

**Przy wystawianiu faktury/ rachunku i in. dokumentów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w ww. katalogu zakupów.**

## **DO ROZLICZENIA:**

- będą przyjmowane jedynie oryginalne dokumenty. Istnieje możliwość wydania oryginalnego dokumentu, który będzie potrzebny do złożenia reklamacji – co zostanie odnotowane przez pracownika prowadzącego stypendium szkolne;

- będą przyjmowane dokumenty potwierdzające poniesione wydatki od m-ca lipca br. do maja roku następnego;  
- jedynie w przypadku opłat za internet – faktury wraz z potwierdzeniem opłaty będą brane pod uwagę z wyłączeniem opłat za okres letni (lipiec – sierpień). Faktura wrzesniowa gdzie okres rozliczeniowy zawiera część sierpnia również zostanie zaliczona do rozliczenia. Faktury te mogą być wystawione wyłącznie na ucznia któremu przyznano stypendium, rodzica/ małżonka lub partnera rodzica (pod warunkiem że został wymieniony w składzie rodziny). Do rozliczenia nie będzie brana pod uwagę kwota opłaty za łącze.

**Uruchomienie środków na wypłatę stypendium szkolnego powinno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami:**

- a) fakturą Vat,
- b) rachunkiem imiennym,
- c) dowodem wpłaty Kasa Przyjmię (KP),
- d) pisemnym oświadczeniem do paragonu przy zakupach za drobną kwotę, np. na targowisku (do wysokości 10 % przyznanego stypendium na każdy semestr),
- e) umową zlecenia bądź umową o dzieło (np. w przypadku korepetycji),
- f) umową kupna-sprzedaży w przypadku zakupu używanych książek.

Istnieje możliwość rozliczenia zakupu używanych: podręczników (każda książka powinna zostać opisana w sposób umożliwiający jej identyfikację np. poprzez podanie tytułu, ceny), sprzętu komputerowego, sprzętu sportowego bądź specjalistycznego lub instrumentów muzycznych.

W sytuacji kupna używanego sprzętu poniesiony wydatek należy udokumentować fakturą VAT bądź rachunkiem imiennym.

W ramach refundacji wydatków za zakupy dokonywane w sklepach internetowych, dowodem zakupu może być faktura VAT lub rachunek imienny bądź paragon przy drobnych zakupach tj. do wysokości 10% przyznanego stypendium na każdy semestr. Do wydatków nie będą uwzględniane koszty wysyłki. **Dowodem zakupu nie może być potwierdzenie zamówienia, dokumenty spedycyjne, specyfikacje wysyłki itp.**

**PONADTO NIE MOŻNA FINANSOWAĆ ZE ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA STYPENDIUM SZKOLNE:**

- zakupu mebli (poza wymienionymi na liście wydatki kwalifikowane), sprzętu gospodarstwa domowego, odtwarzaczy np.: mp3, mp4, dvd, telewizorów, zestawów kina domowego, kamer internetowych, konsol np.: PlayStation, PSP, Xbox, Nintendo, a także rowerów, rolek, okularów, leków, żywności;
- zakupu odzieży i obuwia do codziennego noszenia (nie sportowe lub nie ochronne);
- zakupu okularów korekcyjnych;
- zakupu dokonanego w systemie ratalnym;
- kosztów instalacji telewizji satelitarnej;
- kosztów aktywacji dostępu do sieci internetowej;
- kosztów utrzymania mieszkania;
- kosztów rehabilitacji i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego;
- wyjazdów (kolonii i obozów) o charakterze wypoczynkowym;
- kosztów związanych z opłatą za komitet rodzicielski, ubezpieczenie ucznia, czy wyżywienie w szkole (poza uczniami szkół ponadgimnazjalnych);
- zakupu książek hobbistycznych, które nie są związane ze szkołą np. wędkarskie;
- zakupu podręczników i lektur do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta (chyba że nauczyciel będzie tego wymagał od uczniów – konieczne zaświadczenie od nauczyciela prowadzącego dany przedmiot).

**Wypłata stypendium** nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawieniu odpowiednich dokumentów w celu rozliczenia.

**Termin dostarczenia dokumentów** zostanie określony w decyzji przyznającej stypendium szkolne.

**Ograniczenia ilościowe/ kwotowe dot. zakupionych rzeczy** obowiązują na nowo zarówno w I jak i w II semestrze.

**Uwaga! Jeżeli wymienione rzeczy przedzielono ukośnikiem (/) oznacza to, że można rozliczyć jedną wybraną rzecz, jeżeli przecinkiem (,) oznacza to, że można rozliczyć każdą z wymienionych rzeczy.**

Nazwa podmiotu realizującego świadczenie <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b>
Adres <b>ul. Wojska Polskiego 12, 82-103 Stegna</b>

## WNIOSEK

### o przyznanie zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna

#### 1. Wnioskodawca\*:

- a)  Rodzice<sup>1</sup>
- b)  Pełnoletni uczeń<sup>2</sup>
- c)  Dyrektor szkoły

#### 2. Dane wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko: .....
- b) adres zamieszkania<sup>3</sup>: .....
- c) numer telefonu: .....

#### 3. Dane osobowe ucznia:

- a) imię i nazwisko: . .....
- b) imiona rodziców<sup>4</sup>: . .....
- c) data i miejsce urodzenia: . .....
- d) PESEL | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
- e) adres zamieszkania: .....
- f) nazwa i adres szkoły: .....

#### 4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej\*:

- a)  świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- b)  pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

#### 5. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku losowego\*:

- a)  pożar lub wypadek,
- b)  kradzież z włamaniem,
- c)  inne zdarzenie losowe (np.: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, długotrwała choroba ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę), opisać jakie:

.....  
 .....

#### 6. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przez uczniów należy rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

<sup>3</sup> Jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły należy podać adres placówki.

<sup>4</sup> Należy podać również nazwiska rodziców, w przypadku gdy są one inne niż nazwisko dziecka.

<sup>5</sup> Opisać okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego, jego datę oraz uzasadnić trudną sytuację materialną powstałą z powodu zdarzenia losowego.

\* Właściwie zaznaczyć krzyżykiem „x”

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny) .....**

**8. Proszę podać przeciętne miesięczne dochody netto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

.....  
.....  
.....

**9. Proszę podać przeznaczenie przyznanej kwoty zasiłku szkolnego:**

.....  
.....  
.....

**10. Czy rodzina otrzymuje świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej\*?**

tak                       nie

**11. Czy rodzina otrzymuje dodatek mieszkaniowy\*?**

tak                       nie

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**12. Oświadczenie rodzica lub pełnoletniego ucznia:**

a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam, że jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

## **Uzasadnienie**

1) Cel podjęcia uchwały: Zmiana regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna dokonywana jest w celu dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

2) Przewidywane skutki podjęcia uchwały: Podjęcie uchwały wpłynie na właściwe rozliczanie dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. wydatkowania udzielonej pomocy zgodnie z przeznaczeniem.