

ZARZĄDZENIE NR 69/2024
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890 i 2029) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Daniel Załuski
2. Członek komisji - Anna Jamróż
3. Członek komisji - Artur Kozłowski

§ 2.

Komisja o której mowa w §1 stanowi organ doradczy Wójta Gminy Stegna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3.

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zasady wynagrodzenia Przewodniczącego i Członków Gminnej Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Środki finansowe na funkcjonowanie Komisji zapewnia budżet gminy Stegna.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Stegna nr 27/2022 z dnia 09.02.2022 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Stegna, powołanym w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej „ustawą” i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- 1) projektów planu ogólnego gminy - zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. a tiret pierwszy ustawy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a tiret pierwszy ustawy,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.

2. W razie konieczności Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną gminy na wniosek Wójta, w tym w sprawach dotyczących projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania gminy.

Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi: Członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Stegna, który jednocześnie wskazuje Przewodniczącego Komisji.

2. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje:

- 1) Wójtowi gminy i jego Zastępcom,
- 2) Kierownikom poszczególnych referatów Urzędu Gminy,
- 3) Sekretarzowi Komisji,
- 4) radnym Gminy Stegna - zaproszonym na posiedzenie,
- 5) pracownikom Urzędu Gminy - zaproszonym na posiedzenie,
- 6) ekspertom zaproszonym na posiedzenie.

3. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 4.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego jeden z Członków Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

3. Sekretarzem Komisji ustala się pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta Gminy.
4. Sekretarz Komisji może być równocześnie członkiem komisji.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji, a w szczególności:
 - 1) przewodniczenie obradom Komisji,
 - 2) ustalenie treści opinii,
 - 3) powoływanie ekspertów.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
6. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji sporządza Przewodniczący w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
7. Protokół oraz opinię z posiedzenia podpisuje Przewodniczący i przekazuje go Wójtowi Gminy.

§ 5.

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Wójta Gminy Stegna bądź pracownika merytorycznego w zakresie zajmowanego stanowiska ds. gospodarki przestrzennej.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta stosownie do potrzeb wynikających ze zgłoszonych spraw.
3. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.
4. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się wedle potrzeby w trybie zdalnym lub stacjonarnym w siedzibie Urzędu.
6. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem Komisji, własnego stanowiska do Przewodniczącego Komisji, co do omawianych spraw w takim przypadku Przewodniczący uwzględnia stanowisko Członka Komisji w sporządzanej opinii.
7. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące przedstawionych na posiedzeniu opracowań.
8. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez Członków Komisji poprzez głosowanie jawne.
9. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
11. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant itp.

§ 6.

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Wójta Gminy.

§ 7.

Wójt Gminy Stegna zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki budżetowe niezbędne do wypłacania diet Przewodniczącemu i Członkom Komisji, a także wynagrodzeń za zleczone opracowania ekspertyz i koreferatów.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8.

Regulamin niniejszy wchodzi z życie z dniem podjęcia zarządzenia Wójta Gminy Stegna w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 69/2024

Wójta Gminy Stegna

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

**ZASADY WYNAGRADZANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W STEGNIE**

1. Ustala się następujące wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji

Urbanistyczno-Architektonicznej:

- dla Przewodniczącego Komisji 1000,00 zł brutto,

- dla Członków Komisji 800,00 zł brutto.

2. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia własnego

stanowiska na piśmie na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem Komisji do Przewodniczącego Komisji, co do omawianych spraw, za które przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w pkt 1.

3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu płatne będzie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji.