

**ZARZĄDZENIE NR 87/2018
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62), w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650 i 723) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin udzielania pożyczek organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Stegna.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych.

§ 1.

1. Gmina Stegna może udzielać pożyczek organizacjom, zwanym dalej wnioskodawcami, działającymi w sferze pożytku publicznego i funkcjonującym na terenie Gminy Stegna, wyłącznie na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organizacji (wnioskodawcy) należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Objęte pożyczką przedsięwzięcie musi wpisywać się w zakres zadań realizowanych przez gminę, służyć poprawie warunków życia mieszkańców gminy, być zgodne ze strategią gminy, a także musi być realizowane na terenie Gminy Stegna. Wszystkie cztery warunki powinny być spełnione łącznie.

§ 2.

1. Pożyczka udzielana jest do wysokości przyznanego ze środków zewnętrznych dofinansowania (wynikającego z zapisów umowy o dofinansowanie). Jednak kwota ta nie może przekroczyć zabezpieczonej na ten cel kwoty, wynikającej z uchwały budżetowej.

2. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa.

3. Dysponentem środków finansowych jest Wójt Gminy Stegna.

§ 3.

1. Pożyczka, o której mowa w §1 jest nieoprocentowana i wypłacana jednorazowo.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać udzieloną pożyczkę wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1.

4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy Stegna na dany rok.

5. Pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu roku budżetowego, w którym została udzielona i nie podlega umorzeniu. Termin ostatecznej spłaty pożyczki oraz rozliczenia końcowego nie może nastąpić później, niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym pożyczka została udzielona.

6. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Wnioskodawca.

§ 4.

1. Pożyczkę udziela się na wniosek organizacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie następujących załączników:

- potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o udzielenie pożyczki wraz z kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie;

- kserokopia aktualnego na dzień złożenia wniosku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji, bądź innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał);
- kserokopia aktualnego statutu Wnioskodawcy;
- kserokopia sprawozdania merytorycznego i finansowego za poprzedni rok;
- informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o braku zajęć,
- zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- zobowiązanie złożenia na dzień podpisania umowy zabezpieczenia realizacji umowy w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową;

3. Wniosek niekompletny, złożony na nieprawidłowym druku, niepodpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

4. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Wnioskodawcę, powołuję się Zespół Oceniający. Skład Zespołu Oceniającego powołuje Wójt Gminy Stegna w Odrębnym Zarządzeniu.

5. Do zadań Zespołu Oceniającego należy w szczególności;

- ocena formalna i merytoryczna wniosku wraz z załącznikami;
- ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy;
- przedstawienie Wójtowi Gminy Stegna pisemnej oceny wniosku (protokołu z oceny wniosku) z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki;
- przygotowanie umowy pożyczki;

6. Zespół Oceniający przedstawi protokół z oceny wniosku Wójtowi Gminy Stegna w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku. Opinia (protokół) winna zawierać propozycję dotyczącą ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki, a w przypadku propozycji przyznania pożyczki również proponowana kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.

7. Decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu i wysokości podejmuje Wójt Gminy Stegna na podstawie przedłożonego przez Zespół Oceniający protokołu z oceny wniosku,

§ 5.

1. Wójt Gminy Stegna udzielając pożyczki, zawiera z Wnioskodawcą umowę (wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu), która określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia pożyczki, w szczególności:

- oznaczenie stron umowy;
- zakres przedmiotowy zadania;
- kreślenie wysokości przyznanej pożyczki, sposób i termin jej przekazania;
- formę, zasady i termin rozliczenia przekazanych środków;
- formę zabezpieczenia pożyczki;
- sankcje przewidziane za niewłaściwe wykorzystanie przyznanych środków;

2. Na dzień zawarcia umowy wymagane jest przedłożenie przez Wnioskodawcę:

- weksła własnego in blanco (wzór weksła stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu) wraz z deklaracją wekslową (wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, wystawiona na Gminę Stegna;

- oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru (bądź innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących) ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;

§ 6.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się organizacje, na których ciążyą nieuregulowane zaległości finansowe na rzecz Skarbu Państwa bądź Gminy Stegna.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki uprzednio udzielonej przez Gminę Stegna.

3. Jeżeli Wnioskodawca nie przystąpi w terminie 21 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

4. Pożyczka podlega spłacie w całości lub ratach.

5. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

6. Jako formę zabezpieczenia spłaty pożyczki przyjmuje się weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy. Dokumenty te stanowią załączniki do umowy pożyczki.

7. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

8. W przypadku otrzymania środków zewnętrznych przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien przekazać je do budżetu Gminy Stegna w terminie 7 dni od dnia ich wpływu na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, jednak nie później, niż do 15 grudnia roku budżetowego, w którym pożyczka została udzielona.

9. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienia liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

10. Wójt Gminy Stegna może odmówić podmiotowi ubiegającemu się o pożyczkę jej przyznania i zaniechać podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową Wnioskodawcy.

§ 7.

1. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

2. Pożyczkobiorca jest obowiązany do udostępniania informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.

3. Odmowa poddania się kontroli wyklucza Pożyczkobiorcę z możliwości ubiegania się o środki z budżetu Gminy Stegna na okres trzech lat.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiona jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

6. Pożyczkobiorca w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta Gminy Stegna o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

7. Jeżeli pożyczka zostanie wykorzystana w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia należy zwrócić na rachunek Gminy Stegna w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu.

8. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkobiorcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) Opóźnienie w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) Wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania , na które pożyczka została udzielona,
- 4) W wyniku realizacji zadania nie pozyskano środków zewnętrznych,

9. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki, a także złożenie przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń bądź dokumentów skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o środki z budżetu Gminy Stegna na okres trzech lat.

10. Gmina Stegna może wypowiedzieć umowę pożyczki z czternastodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia utraty przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

Na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych.

.....
Data złożenia wniosku

I. Dane ubiegającego się o pożyczkę

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Nazwa Wnioskodawcy |
| 2.Adres siedziby, nr. Tel. i adres e-mail: |
| 3.Adres korespondencyjny: |
| 4.Forma prawna Wnioskodawcy: |
| 5.Numer z rejestru KRS: |
| 6.NIP |
| 7.REGON |
| 8.Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego |
| 9.Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy ImięNazwisko PESEL, Nr telefonu ImięNazwisko PESEL, Nr telefonu |

II. Informacja o zadaniu

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.Tytuł zadania: |
| 2.Krótki opis zadania/ cel zadania |
| 3.Planowany okres realizacji zadania (harmonogram rzeczowo-finansowy) |
| 4.Opis wykorzystania pożyczki |

III. Informacje dotyczące kosztów zadania

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Wartość ogółem realizowanego zadania (wynikająca z załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających ubieganie się o środki zewnętrzne)..... zł, słownie;..... |
| 2.Poziom przyznanego dofinansowania (%) |
| 4.Kwota wydatków kwalifikowanych |
| 5.Kwota wydatków niekwalifikowanych |
| 6.Środki finansowe własne Wnioskodawcy (dotyczące projektu) |
| 7.Środki finansowe z innych źródeł (wymienić rodzaj źródła finansowania, kwotę) |
| 8.Proponowana forma spłaty pożyczki (jednorazowo/w ratach) |

IV. Wnioskowana kwota pożyczki

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie zł, słownie..... Na okres od do |
| 2. Ostateczny termin spłaty pożyczki do |

V. Załączniki

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków; 2. Kserokopia aktualnego na dzień złożenia wniosku skróconego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji, bądź innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w zależności od tego. W jaki sposób organizacja lub podmiot powstał); 3. Kserokopia aktualnego statutu Wnioskodawcy; 4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok; 5. Informacja pisemna z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku; 6. Zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego; 7. Zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Data

Pieczęć wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zasadami udzielania przez Gminę Stegna pożyczek, zawartymi w Regulaminie udzielania pożyczek organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań finansowych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków pomocowych.

Czytelne podpisy osób upoważnionych do jego reprezentowania

.....
.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania
pożyczek organizacjom działającym
w sferze pożytku publicznego na realizację
zadań finansowanych lub współfinansowanych ze
środków funduszy europejskich lub
innych środków pomocowych.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu w Stegnie pomiędzy:

Gminą Stegna z siedzibą ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, reprezentowana przez Wójta Gminy Stegna –
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

Zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a.....
.....
.....reprezentowaną przez:

1

.....

2

.....

zwaną dalej :Pożyczkobiorcą”

§ 1.

Pożyczkodawca działając na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Stegna z dnia
roku w sprawie udziela Pożyczkobiorcy na jego
wniosek pożyczki w kwocie (słownie
.....) bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadania
(zadań), której celem jest

§ 2.

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr
..... w terminie od dnia podpisania umowy.

§ 3.

W wyniku realizacji zadania, na które udziela się pożyczki planowane jest pozyskanie środków
z funduszy zewnętrznych przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

§ 4.

1. Planowany całkowity koszty zadania wynosi
2. Udział własny organizacji wynosi
3. Pożyczka z Gminy Stegna wynosi
4. Termin rozpoczęcia realizacji zadania
5. Termin zakończenia realizacji zadania

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji zadania.

§ 5.

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6.

1. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkobiorcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) Opóźnienie w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) Wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
- 4) W wyniku realizacji zadania nie pozyskano środków zewnętrznych.

2. Gmina Stegna może wypowiedzieć umowę pożyczki z czternastodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia utraty przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki.

§ 7.

Po zakończeniu zadania w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków dysponenta, jednak nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego w którym udzielona była pożyczka, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 8.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

1. – kwota
2. – kwota
3. – kwota

§ 9.

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania
pożyczek organizacjom działającym
w sferze pożytku publicznego na realizację
zadań finansowanych lub współfinansowanych
ze środków funduszy europejskich lub
innych środków pomocowych.

WEKSEL WŁASNY

..... , dnia , na kwotę
.....

(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok)
(kwota cyframi)

Słownie

.....

Zapłacimy Za ten weksel własny in blanco

Na zlecenie..... , kwotę

.....

(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny

.....

(miejsce płatności)

.....

Podpis wystawcy weksła
(czytelnie mię i nazwisko wystawcy weksła)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania
pożyczek organizacjom działającym w
sferze pożytku publicznego na realizację
zadań finansowanych lub współfinansowanych
ze środków funduszy europejskich lub
innych środków pomocowych.
Stegna, dnia

.....
.....
.....

**Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-340 Stegna**

W załączeniu składamy do dyspozycji Gminy Stegna wystawiony przez nas weksel w ilości 1 szt. i oświadczamy, że posiadacz tego weksla tj. Gmina Stegna zwana dalej Gminą w przypadku nie uregulowania przez nas należności w terminie wynikającej z Umowy pożyczki pieniężnej nr zawartej dnia w kwocie zł (słownie:)

będzie uprawniony do wypełnienia weksla na kwotę tych należności, powiększoną o określone w umowie odsetki i inne należności powstałe w trakcie dochodzenia roszczenia.

Gmina może także wypełnić weksel we wszystkich tych przypadkach, w których służy jej prawo ściągania swoich należności przed nadejściem terminu płatności, na sumę odpowiadającą wysokości zadłużenia.

Wypełniony weksel, posiadacz weksla będzie uprawniony przedstawić do zapłaty wystawcy weksla własnego, a w przypadku nie zapłacenia sumy wekslowej w tym terminie, wystąpić o wydanie nakazu zapłaty.

Gmina ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas na 7 dni przed terminem płatności listem poleconym.

Miejscem płatności weksla będzie siedziba Gminy Stegna.

Weksel może być opatrzony klauzulą „bez protestu”.

Jednocześnie zobowiązujemy się do każdorazowego informowania Gminy o zmianie adresu.

Upoważniamy również Gminę do komisijnego zniszczenia weksla w przypadku jego nieodebrania w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikającej z w/w umowy.

.....

(podpisy Wystawcy oraz stempel firmowy)