

**UCHWAŁA NR X/89/2011**  
**RADY GMINY STEGNA**

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

**w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz Rada Gminy Stegna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie postanowień uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Nr XXVII/197/05 Rady Gminy Stegna z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/285/06 Rady Gminy Stegna z dnia 2 października 2006 r. i uchwałą Nr XXXIX/298/06 Rady Gminy Stegna z dnia 23 października 2006 r., i uchwałą Nr XLI/418/10 Rady Gminy Stegna z dnia 19 sierpnia 2010r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

## **Uzasadnienie**

- 1) Cel podjęcia uchwały: Uchwałą Nr VII/56/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 11 kwietnia 2011r. Rada Gminy upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych tj.: decyzji w sprawie stypendium szkolnego i decyzji w sprawie zasiłku szkolnego.
- 2) Aktualny stan faktyczny i prawny: Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 44, poz. 250), art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) otrzymał następujące brzmienie: „1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta). 2. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1. ”.
- 3) Przewidywane skutki podjęcia uchwały: Wchodzące w życie 6 kwietnia 2010 r. przepisy nowelizujące ustawę o systemie oświaty umożliwiły Radzie Gminy przekazanie uprawnień do prowadzenia przedmiotowego postępowania Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zważywszy na to, że przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiera się na kryterium dochodowym, wynikającym z ustawy o pomocy społecznej, to ośrodki pomocy są instytucjami najlepiej zorientowanymi w zakresie potrzeb rodzin z niskimi dochodami. Dla osób korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie będzie wygodniej w jednej instytucji załatwić różnego rodzaju świadczenia, w tym również stypendia socjalne i zasiłki socjalne dla dzieci. Ponieważ Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Stegna 30 marca 2005r. był zmieniany trzykrotnie i obecnie również trzeba go zmienić proponuje się przyjąć Regulamin nowy w którym uwzględniono wszystkie dotychczasowe zmiany.

Załącznik do Uchwały Nr X/89/2011  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 11 sierpnia 2011 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna**

### **Rozdział 1. Rozdział I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 2) formy stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna.

**§ 2. 1.** Pomoc materialna może być udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów są stypendium szkolne i zasiłek szkolny

3. Wnioskodawcą o pomoc materialną o charakterze socjalnym może być:

- 1) pełnoletni uczeń
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- 3) dyrektor placówki oświatowej w której uczeń pobiera naukę,
- 4) urząd.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów, wychowanków, słuchaczy:
  - a) sześcioletnich szkół podstawowych,
  - b) trzyletnich gimnazjów,
  - c) zasadniczych szkół zawodowych o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,
  - d) trzyletnich liceów ogólnokształcących,
  - e) trzyletnich liceów profilowanych kształcących w profilach kształcenia ogólnozawodowego,
  - f) czteroletnich techników,
  - g) dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących,
  - h) trzyletnich techników uzupełniających,

- i) szkół policealnych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku,
  - j) trzyletnich szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy,
  - k) ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - l) kolegów nauczycielskich,
  - m) nauczycielskich kolegów języków obcych,
  - n) kolegów pracowników służb społecznych;
- 5) rejestrze wniosków - należy przez to rozumieć dokument zawierający:
- a) datę złożenia wniosku,
  - b) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) informację, czy dany uczeń pobiera już jakieś stypendium z pieniędzy publicznych o charakterze socjalnym;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

**§ 4.** Do ubiegania się o stypendium i zasiłek, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Stegna z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały lub oświadczenie wnioskodawcy,
- 2) pochodzą z rodzin:
  - a) o miesięcznym dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zwana dalej „kryterium dochodowym” - w przypadku ubiegania się o stypendium
  - b) znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego wymienionego w § 11 - w przypadku ubiegania się o zasiłek,
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w:
  - a) szkołach publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-j - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - b) szkołach niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych wymienionych w § 3 pkt 4 lit. c-j - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - c) publicznych i niepublicznych ośrodkach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. k - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - d) publicznych i niepublicznych kolegiach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-m - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

e) kolegiach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. n - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **Rozdział 2.**

### **Rozdział II. Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium**

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, ustalonej w ust. 6 oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium, określonej na zasadach ujętych w ust. 2.

2. Kwota stanowiąca uzupełnienie stypendium w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie. Przy jej ustalaniu będą brane pod uwagę okoliczności występujących w rodzinie ucznia tj.:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełna rodzina,
- 9) zdarzenie losowe,
- 10) inne okoliczności wpływające na sytuację materialną.

3. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ha przeliczeniowych dla celów socjalnych,
- 4) zaświadczenie o zasiłku rodzinnym,
- 5) zaświadczenie o zasiłku pielęgnacyjnym,
- 6) zaświadczenie o wysokości świadczeń alimentacyjnych,
- 7) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
- 8) decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 9) zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) odcinek renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego,
- 11) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 12) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny,
- 13) w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 14) pisemne oświadczenie wnioskodawcy o uzyskiwanych dochodach rodziny.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń przyznanych niniejszym Regulaminem oraz stypendiów przyznawanych na podstawie art. 90c ust. 3 ustawy.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 50% kryterium dochodowego,
- 2) II grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy od 50% kryterium dochodowego, ale go nie przekracza.

6. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi :

- 1) przy I grupie - 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy II grupie - 85% kwoty zasiłku rodzinnego.

7. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 6 jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

8. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium nie może miesięcznie przekroczyć 200% zasiłku rodzinnego.

9. Łączna wysokość wszystkich stypendiów o charakterze socjalnym z pieniędzy publicznych nie może w danym roku szkolnym przekroczyć:

- 1) dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n.

10. Stypendium można przyznać na okres nie dłuższy niż:

- 1) od września do czerwca - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) od października do czerwca - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n.

**§ 6. 1.** Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 5.

2. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują przypadki określone w § 5 ust. 2.

**§ 7.** Stypendium może być udzielane uczniowi w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych tj. nauka i doskonalenie jazdy konnej, nauka pływania i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, plecaków (tornistrów), przyborów szkolnych (pióra, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, bloki rysunkowe i techniczne itp.), innych rzeczy wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. strojów sportowych, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych-kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, opłaty czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej, zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania prac dyplomowych - dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Stegna uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 4 nie jest zasadne lub możliwe

### **Rozdział 3.**

#### **Rozdział III. Tryb i sposób udzielania stypendium**

**§ 8. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stegnie ul. Wojska Polskiego 12 na rejestr wniosków w następujących terminach:

- 1) od 01 września do 15 września - uczniowie szkół wymienionych w § 3 pkt a-k,
- 2) od 01 października do 15 października - uczniowie szkół wymienionych w § 3 pkt l-n,
- 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 1-2.

§ 9. 1. Pracownik merytoryczny do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów zasięga opinii pracownika socjalnego z terenu działania składającego podanie.

2. Stypendium przyznaje z upoważnienia Wójt Gminy Stegna, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie. wydając decyzję administracyjną.

§ 10. 1. Całkowite lub częściowe dofinansowanie bądź refundacja poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 7 nastąpi na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę oryginałów faktur, rachunków, biletów miesięcznych, umów itp.:

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego dane formy zajęć,
- 2) na rachunek bankowy wnioskodawcy,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w kasie Banku Spółdzielczego w Stegnie 22 każdego miesiąca lub w dzień następny jeżeli 22 przypada w dzień wolny od pracy.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

#### **Rozdział 4.**

#### **Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku**

§ 11. 1. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego wymienionego w ust. 2.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np.: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę).

§ 12. 1. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Zasiłek przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

3. Rozpatrzenie wniosku o zasiłek będzie rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wypłata zasiłku nastąpi w Kasie Banku Spółdzielczego w Stegnie 22 każdego miesiąca lub w dzień następny jeżeli 22 przypada w dzień wolny od pracy lub na konto osobiste wnioskodawcy po rozpatrzeniu wniosku o zasiłek.

#### **Rozdział 5.**

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w § 4 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

**§ 14.** Terminy wypłat stypendiów i zasiłków będą uzależnione od terminu otrzymania przez Gminę Stegna dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.