

ZARZĄDZENIE NR 91/2015
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie przeprowadzeni konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bronowo w sprawie podziału sołectwa Bronowo na dwa odrębne sołectwa : sołectwo Bronowo i sołectwo Wiśniówka oraz konsultacji w sprawie nadania nowo powstałym sołectwom statutów

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku poz. 594 ze zmianami), § 12 ust. 1 pkt 2 Statutu Gminy Stegna oraz uchwały Nr VI/34/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 26 marca 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna Postanawiam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest:

- 1) podział sołectwa Bronowo na dwa sołectwa: Bronowo i Wiśniówka
- 2) projekty statutów dla powstałych w wyniku podziału sołectwa Bronowo i sołectwa Wiśniówka.

§ 2.

1. Sołectwo Bronowo po podziale obejmować będzie miejscowości Bronowo i Broniewo.
2. Granice powstałego w wyniku podziału sołectwa Bronowo określa się w granicach miejscowości wskazanych w ust. 1 i przedstawione zostały w załączniku do projektu Statutu Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo Wiśniówka po podziale obejmować będzie miejscowości Wiśniówka i Szkarpawa.
2. Granice powstałego w wyniku podziału sołectwa Wiśniówka określa się w granicach miejscowości wskazanych w ust. 1 i przedstawione zostały w załączniku do projektu Statutu Sołectwa.

§ 4.

Celem konsultacji będzie wyrażenie opinii w sprawie :

- 1) Podziału sołectwa Bronowo i utworzenie sołectw Bronowo i Wiśniówka
- 2) Nadania sołectwom powstałym w wyniku takiego podziału odrębnych statutów o treści zawartej w projekcie statutu sołectwa stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustalą na dzień 1 czerwca 2015 roku a zakończenia na dzień 15 czerwca 2015r.

§ 6.

1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie ankiet skierowanych do mieszkańców obecnego sołectwa Bronowo.
2. Formularz ankiety, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia :
 - a) zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Stegna
 - b) zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c) zostanie udostępniony w sekretariacie Urzędu Gminy w Steganie
 - d) zostanie udostępniany przez wyznaczonych przedstawicieli mieszkańców (ankieterów), którzy złożą wnioski w sprawie podziału sołectwa.

3. Formularz może być złożony ankieterom (osobom wyznaczonym spośród inicjatorów podziału sołectwa) lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Stegnie (Stegna ul. Gdańska 34).

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 91/2015

Wójta Gminy Stegna

z dnia 29 maja 2015 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna
- 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stegna,
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości:, stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Położenie i obszar sołectwa przedstawia mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

4. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy STEGNA.

2. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy na zasadach określonych w statucie Gminy.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

¾ ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami*),

¾ Statutu Gminy Stegna,

¾ niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata

§ 5.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej ,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz

2) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania.; akceptowanie dokumentów z tym związanych.

6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw *przez* mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 9) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) zawiadamianie Wójta Gminy o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Stegna
- 10) przygotowanie projektów uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego.
- 11) podejmowania czynności w zakresie tworzenia dla sołectwa funduszu sołeckiego poprzez:
 - a) ustalenie z Radą Sołecką zakresu zadań planowanych do realizacji na następny rok ze środków przyznanych z budżetu w ramach funduszu sołeckiego
 - b) zwołanie zebrania i zatwierdzeniem proponowanych zamierzeń w formie podjętej przez Zebranie Wiejskie uchwały
 - c) przedłożenie uchwały wraz z harmonogramem zadań Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację zamierzeń.
- 12) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań realizowanych w ramach przyznanego funduszu sołeckiego
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do końca września roku poprzedzającego rok budżetowy
- 14) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej - oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi określonymi przez Wójta Gminy,
- 15) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 16) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom sołectwa
- 17) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy gminy,
 2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy
3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 5) przedkładanie Sołtysowi opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przysługującym Sołectwu.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
6. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.
7. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele Rady Gminy, Urzędu Gminy oraz organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący w miejscowościach wchodzących w skład sołectwa.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców posiadających prawa wyborcze określone w przepisach wyborczych
 - 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 4) na polecenie organów Gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w razie konieczności Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust.1 pkt 9 lit. b).
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie czyni, § 7 ust.1 pkt 9 lit. a-b stosuje się odpowiednio.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 9 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
3. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg obowiązujących przepisów Kodeksu Wyborczego.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust.8.
7. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie § 9 ust. 4, otwiera je Wójt lub upoważniona przez niego osoba a przewodniczy mu osoba wybrana spośród uczestników zebrania .
8. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.
9. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

10. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

11. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

12. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

13. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

14. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

16. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
- 3) porządek zebrania,
- 4) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 5) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały, opinie i inne materiały.

17. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego. Nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w § 9 ust.4. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust.4 obowiązki Sołtysa określone w niniejszym paragrafie wykonuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

18. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

19. Wójt wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.

§ 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, nie mniej jednak niż 7 osób.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy w Stegnie.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni mieszkańcy sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

6. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który posiada prawo wybieralności do Rady Gminy.

§ 13.

1. Wybory na sołtysa przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić liczbę członków komisji skrutacyjnej w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- przeprowadzenie głosowania tajnego
- ustalenie wyników wyborów
- ogłoszenie wyników wyborów
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna ponownie wybrana, która działa na zasadach określonych w § 13.

4. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

§ 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy Stegna.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych
- innych niż ustalone w ust.1.
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych
- b) innych niż ustalone w ust.1.

c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, zostaje on wybrany na sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nie uzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tym samym zebraniu lub w terminach określonych w ust. 5. W ponownym głosowaniu ten sam kandydat zostaje wybrany, mimo, że nie osiągnął wymaganych 50% głosów.”

Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia przepisów Statutu, albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści ostatecznych orzeczeń Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych lub podjęcie wskazanych czynności wyborczych zarządza Wójt w ciągu 7 dni od dnia zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu.

§ 17.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) upływu kadencji
- 2) odwołania
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji
- 4) pozbawienia praw publicznych i wyborczych
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie
- 6) śmierci

§ 18.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek :

- a) 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

b) Wójta

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej rozstrzyga Zebranie Wiejskie w formie uchwały, której podjęcie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu wiejskim zwołanym w w/w sprawie uczestniczyć musi co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej lub uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania, z tym że termin nie powinien być dłuższy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania organów sołectwa.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających lub w związku z utworzeniem nowego Sołectwa, kończą swoją kadencję nie później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 20.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

3. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

4. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.

5. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują wyłącznie Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe
§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

MAPKA SOŁECTWA

W GMINIE STEGNA



FORMULARZ ANKIETY

Cel konsultacji społecznych:

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii mieszkańców **sołectwa Bronowo** w sprawie podziału sołectwa na dwa odrębne sołectwa: **sołectwo Bronowo**, obejmujące w swoich granicach miejscowości: Bronowo i Broniewo i **sołectwo Wiśniówka**, obejmujące w swoich granicach miejscowości: Wiśniówka i Szkarpawa) oraz nadanie nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału odrębnych **statutów** i treści tych statutów.

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

1. Czy jest Pan/Pani za podziałem sołectwa Bronowo na dwa odrębne sołectwa: **Sołectwo Bronowo** (z miejscowościami: Bronowo i Broniewo) i **Sołectwo Wiśniówka** (z miejscowościami : Wiśniówka i Szkarpawa)?

<i>JESTEM ZA</i>	<i>JESTEM PRZECIW</i>	<i>WSTRZYMUJĘ SIĘ</i>

2. Czy jest Pan/Pani za nadaniem nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału **statutów o** treści zgodnej z przedstawionym projektem statutu?

(Projekty statutu są udostępniane przez ankietera, są wyłożone w sekretariacie Urzędu Gminy Stegna oraz znajdują się na stronie internetowej Gminy Stegna)

<i>JESTEM ZA</i>	<i>JESTEM PRZECIW</i>	<i>WSTRZYMUJĘ SIĘ</i>

3. Zgłaszam uwagi do przedstawionego projektu statutu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i czytelny podpis.....

Pouczenie:

Wypełnienie formularza dokonuje się poprzez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce oraz wpisanie danych adresowych , daty i złożenie podpisu w zaznaczonych miejscach.

Wypełnione formularze ankietowe można składać ankietom (osobom wyznaczonym spośród inicjatorów podziału sołectwa) lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Stegnie do dnia 14 czerwca 2015r.