

Statut Sołectwa

P R Z E M Y S Ł A W

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców miejscowości PRZEMYSŁAW stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość wymienioną w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Położenie oraz obszar sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
4. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: **Sołectwo PRZEMYSŁAW**

§ 2.

1. Sołectwo PRZEMYSŁAW jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy STEGNA.
2. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami),
 - Statutu Gminy Stegna,
 - niniejszego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,- organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys,- organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących, regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5

1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy

- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Skarbnika Gminy najpóźniej do końca września roku poprzedzającego rok budżetowy
 - 10) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej - oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika gminy,
 - 11) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) zawiadamianie Wójta Gminy o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia w BIP Urzędu Gminy
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom sołectwa
 - 14) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków,
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.
 5. Sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w zakresie wyrażania opinii i stanowisk w sprawach, które będą poruszane na sesji oraz powiadamiania komisji Rady i jej przewodniczących o treści tych opinii.

§ 6

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy
3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań.,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 7

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów Gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w razie konieczności Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 5 ust.1 pkt 11 lit. b).

§ 8

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania,
 - b) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał,
 - e) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.
13. Kopię protokołu i kopie podjętych uchwał przesyła się Sekretarzowi Gminy.
14. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 9

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy w Stegnie.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - przeprowadzenie głosowania tajnego
 - ustalenie wyników wyborów
 - ogłoszenie wyników wyborów
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej .

§ 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy Stegna.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartach:
 - całkowicie przedartych
 - innych niż ustalone w ust.2.
 - na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie
- 4) śmierci

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek :
 - a) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania
 - b) Wójta
 - c) uchwały Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Wybory dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania organów sołectwa.
3. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kolejnych 4 lat urzędowania od dnia wyborów.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział V **Mienie i finanse**

§ 18

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19

1. Wójt może przekazać sołectwu część mienia należącego do Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na podstawie stosownej umowy.
3. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują wyłącznie Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§21

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa PRZEMYSŁAW.
przyjętego Uchwałą Nr XXII/224/09
Rady Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2009 roku
w załączniku Nr 6

**MAPKA SOŁECTWA PRZEMYSŁAW
W GMINIE STEGNA**

