

Wójt Gminy Stegna
z dniem 25 października 2016 r. ogłasza nabór kandydatów
na zastępstwo za nieobecnego pracownika na stanowisko pomoc administracyjna
w referacie gospodarki przestrzennej i nieruchomości
(docelowo – umowa o pracę na czas określony – w czasie usprawiedliwionej nieobecności
pracownika – 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy).

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku administracyjnym, geodezyjnym lub gospodarki przestrzennej;
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
- ukończone 18 lat życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, ujmujący sposób bycia, elokwencja, dyskrecja, lojalność, szacunek do drugiego człowieka, wytrwałość.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Wykonywanie czynności związanych z gospodarką przestrzenną i nieruchomościami.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys CV (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, iż stan zdrowia kandydata pozwala mu pracować na danym stanowisku.
6. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

IV Wymogi formalne:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na zastępstwo za nieobecnego pracownika na stanowisko pomoc administracyjna” w terminie do dnia 4 listopada 2016 r. do godz. 10.00 (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Urzędu, a w przypadku, gdy zostały nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy w Stegnie, 82-103 Stegna, ul. Gdańska 34
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani telefonicznie.

Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT
Ewa Dąbska
mgr Ewa Dąbska