

OGŁOSZENIA O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drewnicy

ogłasza nabór na wolne stanowisko **sprzątaczk**

wymiar -40 godz. tygodniowo .

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Drewnicy, ul. Wierzbowa 7,
82-103 Stegna,

tel. 552471720, email: zsp_drewnica@op.pl,

adres strony internetowej: www.zspdrewnica.edupage.com

Warunki przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej:

Do rozmowy kwalifikacyjnej może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne - przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania niezbędne:

- wyszkolenie co najmniej zawodowe,
- dyspozycyjność,
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, obowiązkowość,
- dbałość o czystość i mienie placówki,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieopozłakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności komunikacyjne
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność za realizację zadań, rzetelność, umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku sprzątaczk:

- współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole,
- utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia,
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej ZSP w Drewnicy),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania ze strony internetowej ZSP w Drewnicy)
- oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne - przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania ze strony internetowej ZSP w Drewnicy),

-oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem (do pobrania ze strony internetowej ZSP w Drewnicy)

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 22.06.2018r. do godz. 10:00 w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drewnicy. Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko sprzątaczkę”, imię i nazwisko, adres i telefon składającego ofertę, lub przesłać pocztą na adres szkoły.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2018r. poz. 1000), informuję iż:

1. *Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Drewnicy mieszczący się w Drewnicy przy ul. Wierzbowej 7,*
2. *W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl*
3. *Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na stanowisko sprzątaczkę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Drewnicy,*
4. *Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora,*
5. *Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit.a) w/w rozporządzenia*
6. *Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko sprzątaczkę lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W ciągu trzech miesięcy od czasu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy, złożone dokumenty można odebrać z sekretariatu, po upływie tego terminu dokumenty ulegną zniszczeniu.*
7. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:*
 - *żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
 - *cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,*
 - *wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa,*

8. *Podanie danych osobowych na potrzeby Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drewnicy, jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest nie wzięcie udziału w rekrutacji na wolne stanowisko pracy w ZSP w Drewnicy.*
9. *Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.*

DYREKTOR
B. Kowitz
mgr Bożena Kowitz