

WÓJT GMINY STEGNA
z dniem 5 lutego 2015r. ogłasza nabór
NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy Stegna,

1. Stanowisko pracy :
Pracownik ds. informatyki i informacji publicznej
2. Wymagania niezbędne:
 - a) **Wykształcenie wyższe oraz minimum tytuł „technik informatyk” ,**
 - b) **brak stażu pracy**
 - c) **cieszy się nieposzlakowaną opinią**
 - d) **posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku**
 - e) **nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie**
 - f) **ukończone 18 lat życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.**
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) **prawo jazdy kat B**
 - b) **wiedza informatyczna w stopniu zaawansowanym**
 - c) **samodzielność, operatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,**
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) **Prowadzenie spraw w zakresie informatyki i informacji publicznej**
 - b) **Szczegółowy opis zakresu czynności znajduje się w opisie stanowiska**
5. Wymagane dokumenty:
 - a) **wniosek o zatrudnienie**
 - b) **list motywacyjny**
 - c) **kwestionariusz osobowy- według wzoru dostępnego na stronie (www.pomorskie.eu/pl/bip/gminy/stegna/gmina_stegna) lub w siedzibie Urzędu Gminy Stegna – u pracownika ds. kadr**
 - d) **CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej**
 - e) **oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**
 - f) **kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kopie świadectw: dyplom ukończenia studiów, świadectwo uzyskania tytułu technika informatyki)**
 - g) **zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy**
 - h) **inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Stegna ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko pracownika ds. informatyki i informacji publicznej*” w terminie **do dnia 16 lutego 2015r. do godziny 9⁰⁰**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do następnego etapu można uzyskać pod tel. **055 247 81-71 wew. 14**

Termin rozmowy kwalifikacyjnej – **18 lutego 2015r. o godz. 11⁰⁰**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pomorskie.eu/pl/bip/gminy/stegna/gmina_stegna) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Stegna. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami)*”.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności.

Wójt Gminy Stegna

Ewa Dąbska