

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
z dnia 21 marca 2018r.  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy Stegna**

**WÓJT GMINY STEGNA ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Stegnie, ul. Gdańska Nr 34, 82-103 STEGNA**

**1. Stanowisko Pracy: PRACOWNIK DS. OŚWIATY**

**2. Niezbędne wymagania od kandydata:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym, pedagogicznym lub zarządzania oświatą oraz min. 2 lata stażu pracy,
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) Prawo jazdy kategorii B

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Wykonywanie czynności związanych z OŚWIATĄ
- b) Szczegółowy opis zakresu czynności znajduje się w opisie stanowiska

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny z wnioskiem o zatrudnienie
- b) kwestionariusz osobowy- według wzoru dostępnego na stronie [www.stegna.pl](http://www.stegna.pl) lub w siedzibie Urzędu Gminy Stegna – u pracownika ds. kadr
- c) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- d) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy
- f) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kopie świadectw: dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
- h) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

**6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Stegna ul. Gdańska 34 (sekretariat) 82-103 Stegna lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika ds. OŚWIATY” w terminie do dnia 03.04.2018. do godziny 9<sup>00</sup>**

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Informację o zakwalifikowaniu się do następnego etapu można uzyskać pod tel. 055 247 81-71 wew. 14 Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na dzień 05.04.2018r. – godz. 10<sup>00</sup>**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.stegna.pl](http://www.stegna.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy ul. Gdańskiej 34, 82-103 Stegna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 listopada 2008r. roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r , poz. 902 ze zmianami)**”.

Dodatkowe informacje: *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%;*

Wójt Gminy Stegna

  
Ewa Dąbska