

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Urząd Gminy Stegna**, 82-103 Stegna, ul. Gdańska 34
Tel. 55 2478171; fax 55 2478395
e-mail: gmina@stegna.pl

zaprasza do złożenia oferty na usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

I. Nazwa zamówienia: usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia: wg CPV:79.11.00.00-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na obsłudze prawnej Urzędu Gminy Stegna i Rady Gminy Stegna. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonym przepisami ustawy o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zm.).

Obsługa prawna obejmuje:

1. Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu.
2. Opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy Stegna oraz Radę Gminy Stegna.
3. Opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez gminę Stegna.
4. Udzielanie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu gminy Stegna.
5. Prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie gminy Stegna przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej.
6. Uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Stegna negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków pracy, zwłaszcza umów długoterminowych o wysokiej wartości przedmiotu umowy mających na celu rozporządzenie mieniem gminy.
7. Opiniowanie treści korespondencji Urzędu Gminy Stegna z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
8. Wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy gminy Stegna jak np.: opiniowanie działań proceduralnych tj. np. ugoda, umorzenie wierzycelności, odmowa uznania roszczeń o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa.
9. Prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.
10. Udział w sesji Rady Gminy Stegna oraz związana z tym obsługa prawna.
11. Uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów.

12. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowana musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym.
13. Udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Wójta Gminy Stegna.

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w razie swojej nieobecności zapewni w trakcie trwania umowy świadczenie usługi przez wskazanego radcę prawnego/adwokata, posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata oraz posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (np. umowa zlecenie, umowa o pracę, działalność gospodarcza) w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. Potwierdzenie posiadanego tytułu radcy prawnego/adwokata – udokumentowany wpis na listę radców prawnych/adwokatów.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Udokumentowane doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego.

VI. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

1. Cena – proponowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonywanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.
2. Doświadczenie zawodowe – spełnienie wymagań co najmniej 5-letniej obsługi prawnej o charakterze radcy prawnego lub adwokata w jednostkach samorządu terytorialnego.

VII. Forma i sposób wynagrodzenia:

1. W celu realizacji świadczenia usługi Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (tj. 16 godzin tygodniowo) w uzgodnionych dniach i w godzinach urzędowania Urzędu Gminy.

2. Wykonawca zapewnia również świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy w pozostałe dni urzędowania Zamawiającego.
3. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe plus należny podatek VAT, płatne z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa sądowego zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub postępowaniu egzekucyjnym po ich ściągnięciu od strony przeciwnej, z pierwszych sum wyegzekwowanych na poczet wierzytelności objętych tytułem.

VIII. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Gminy Stegna”.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pok. nr 16) Urzędu Gminy Stegna przy ul. Gdańskiej 34, 82-103 Stegna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2015 r. do godz. 9⁰⁰.

X. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Otwarcie ofert nastąpi 19 lutego 2015 r. o godz. 9⁰⁰.

Zamawiający odrzuci oferty jeżeli nie będą spełniać wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będą brane tylko usługi lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku realizacji kilku usług lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym samym okresie do oceny kryterium doświadczenia zawodowego uwzględniony będzie jeden okres realizacji usługi lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia liczby lat obsługi prawnej wskazanej osoby Wykonawca musi przedłożyć odpowiedni dokument wskazujący na liczbę lat wykonywanej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego. Zamawiający dokonana przeliczenia lat obsługi prawnej na pełne lata. W sytuacji składania oferty wspólnej Zamawiający nie będzie sumował stażu obsługi wszystkich współników. Do przeliczenia tego kryterium uwzględni tylko jeden najdłuższy staż Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną i spełniająca wymogi doświadczenia zawodowego.

Wójt

/-/ Ewa Dąbska